Statens Facility Management

Gode rammer for dig og dine kolleger hos

Kulturministeriet - departementet

BYGNINGSSTYRELSEN

COOR

Velkommen til din nye serviceløsning som er

- bæredygtig, klimavenlig, effektiv, kvalitetsbevidst og har fokus på brugertilfredshed

Størstedelen af servicefunktionerne i staten samles i en samlet løsning, Statens Facility Management.

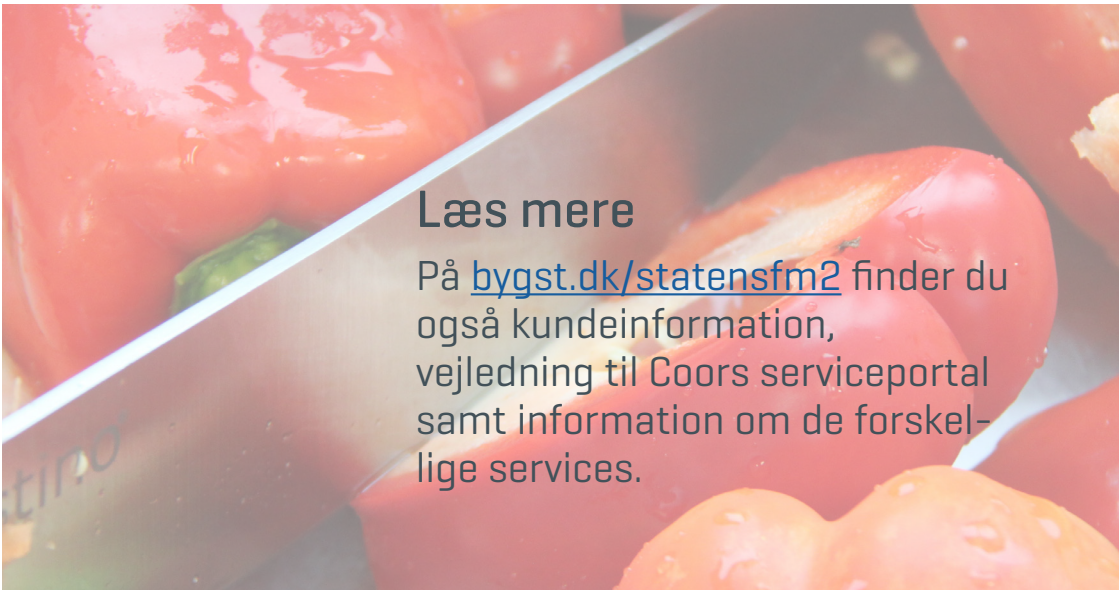
Din institution er sammen med ca. 55 andre institutioner med i bølge 2. Bygningsstyrelsen har indgået kontrakt og partnerskab med Coor for bølge 2 de næste syv år.

Bygningsstyrelsen vil sammen med Coor levere en løsning med fokus på bæredygtighed, kvalitet, effektivitet og brugertilfredshed.

Serviceløsningen hos Statens Facility Management består af syv serviceydelser, som er samlet i én integreret serviceløsning. Hver serviceydelse er designet til at give både medarbejdere og gæster en god serviceoplevelse.

Det gør vi blandt andet ved et nærværende og imødekommende servicepersonale, rene omgivelser, velsmagende og klimavenlig mad, professionelt vedligehold af jeres bygninger og installationer samt velholdte udendørsarealer.

Kort sagt: Vi tager os af de opgaver, der bidrager til at få din hverdag til at fungere optimalt, så du og dine kolleger kan fokusere på jeres opgaver.



Læs mere

På bygst.dk/statensfm2 finder du også kundeinformation, vejledning til Coors serviceportal samt information om de forskellige services.

Sådan bestiller eller fejlmelder du en service

Fælles indgang til alle services

– via Bygningsstyrelsens hjemmeside: bygst.dk/statensfm2

– direkte via Coors Serviceportal (pc)

– eller via MyWorkplaceApp på din telefon.
(vejledning kan hentes på bygst.dk/statensfm2)

På Coors serviceportal kan du rekvirere opgaver inden for abonnement, samt indmelde klager, forbedringsforslag og ros til Coor. Coor holder dig orienteret om fremgang på din bestilling.

Hvis du som bruger har adgang til at bestille opgaver/projekter, fx bestilling af hovedrengøring eller en velkomstbuket - det vil sige opgaver, der ligger udenfor det faste abonnement for din lokalitet - kan du også bruge serviceportalen til denne type bestilling.

FM-opgaver til Bygningsstyrelsen, fx opgaver til udlejer, videresender Coor til Bygningsstyrelsen.

Bestillinger - sådan

Sådan bestiller du mødeforplejning (hvis der en kantine på din lokalitet)

- Du skal bestille mødeforplejning via Coors mødeforplejningssystem eller via eksisterende mødeforplejningssystem – dette afhænger af din institutions valgte setup.

- Der kan bestilles kaffemøder, morgenmadsmøder, mødepakker, kursistforplejning, drikkevarer, snacks og kager m.v.

- Du kan enten hente mødeforplejningen i kantinen på et rullebord (gratis) eller få rullevognen leveret til mødelokalet (kr. 80,00 eksklusiv moms - begge veje).

- Du kan også bestille mødeforplejning med opdækning på mødebordet via mødeforplejningssystemet (der betales pr. mødedeltager).

Sådan bestiller du akutte opgaver inden for og uden for arbejdstid, fx et stoppet toilet, et sprunget vandrør eller brud på skalsikringen.

- Du skal ringe til Coors Vagttelefon +45 26 77 77 36 (døgnbemandet).

- Hvis du bor i et privat lejemål, vil Coor videresende opgaven til Bygningsstyrelsen eller direkte til en af udlejer på forhånd udpeget leverandører.

Hvis din arbejdsplads har tilkøbt flexordningen

- Flexordningen kan fx bruges til akut opstået presse- og ministermøder, forhandlinger der trækker ud, statsbesøg m.v.

- Inden for alm. arbejdstid: Kontakt din lokalitets tilknyttede teamleder fra Coor eller tag direkte kontakt til Intern Servicemedarbejder

- Uden for alm. arbejdstid: Kontakt Coors Vagttelefon +45 26 77 77 36.

Du booker et mødelokale på vanlig vis.

Serviceydelser hos din institution

RENHOLD

Vi hjælper med:

- Udførelse af daglig og periodisk rengøring (hvornår der rengøres, kan ses på mærkaten i dørkarmen til dit kontor).
- Fokus på et godt indeklima og rene kontorpladser og toiletter.
- Rengøring - udføres som udgangspunkt mellem kl. 5.00 og 18.00.
- Støvsugning på kontorer - planlægges udført inden kl. 8.00.
- Måtteservice.
- At planter fremstår sunde og dekorative.
- Vinduespolering to gange årligt ind- og udvendigt.
- Svanemærket renholdsservice.

AFFALDSHÅNDTERING

Vi sikrer:

- Stort fokus på øget sortering og genanvendelse.
- Optimering af containerstørrelser og afhentning.
- Fakturakontrol for sikring af korrekte priser.
- Fokus på sikkerhedsmakulering og sikkerhedsprocedurer på modtageanlæg.

FORPLEJNING

Vi tilbyder:

- Hjemmelavet mad med fokus på sundhed og bæredygtighed.
- Mad nok i hele kantinens åbningstid.
- Forskellige events, oplevelser og markedsdage i kantinen.
- Minimum 60% økologi (spisemærke i Sølv)
- Mulighed for bestilling og udbringning af mødeforplejning.
- Mulighed for at købe take away.
- Mulighed for morgenmad.
- Syv stykker frugt i kantinen hver uge.
- Svanemærket kantineservice.
- Kaffeservice, herunder opfyldning og rengøring af kaffeautomater.

Se kantinens ugemenu og åbningstid på Coors serviceportal, i App'en, på infoskærm (visse lokaliteter), og ophængt menu i kantinen.

AREALPLEJE

Vi sikrer:

- At arealer plejes ud fra sæsonens behov.
- At vintertjeneste udføres.
- At arbejdet udføres med mindst mulig gene for kunden i arbejdstiden.

Serviceydelser hos din institution -fortsat

INTERN SERVICE (visse lokaliteter)

Vi hjælper bl.a. med:

- Udførelse af mindre reparationer, opsætninger af whiteboards, skilte til kontorer, opstripse ledninger, og flytninger.
- Bemanding af reception på visse lokaliteter (se åbningstid på intranettet).
- Udarbejdelse af adgangskort.
- Post og pakker, omdeling til centrale dueslag.
- At sikre velfungerende printer/kopirum og opfyldte kontorartikellagre.
- At sikre funktionsdygtige tjenestebiler og -cykler.
- At sikre funktionsdygtige mødelokaler.
- Mulighed for tilkøb af velkomstbuketter til nye medarbejdere.

INDVENDIGT VEDLIGEHOLD (visse lokaliteter)

Vi sikrer:

- At indvendige lokaler fremstår pæne og ordentlige.
- Proaktivt vedligehold af tekniske installationer.
- Fokus på optimal udnyttelse af el, vand og varme.

VAGT & SIKKERHED

Vi udfører:

- Vagtselskabet G4S står for runderinger og sikring af bygninger.
- Alarmpatruljekørsel ved alarmudkald.
- Servicering af sikkerhedskritiske anlæg og systemer.
- Bistand ved brand- og evakueringsøvelser.

Din lokale facility manager

Christina Domine Eckert

Tlf. 4170 1364

chdec@bygst.dk

Ronny Darling Bolmar

Tlf. 4170 1283

ronbo@bygst.dk