

UDBUD AF SFM — 2026

Informationsmøde med leverandører

- Velkomst
- Præsentation af Statens Facility Management
- Udbud af SFM 2026
- Udbudsprocessen
- Læsning/opbygning af udbudsmaterialet
- Datagrundlag til beregning af pris
- Spørgsmål

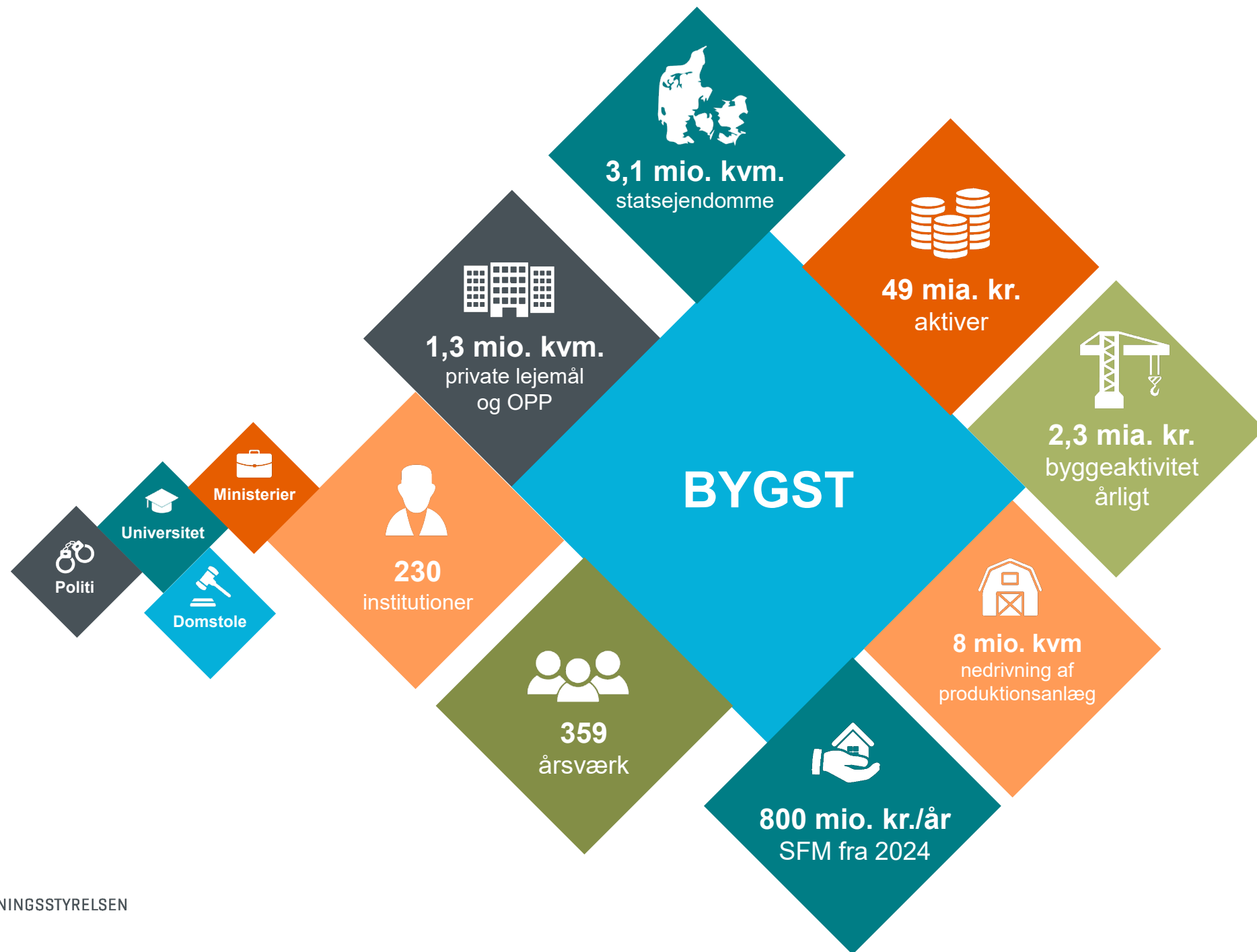
A photograph of a modern office interior with large glass walls and wooden accents. The space is bright and open, with people working at tables and a mezzanine level visible in the background.

Statens Facility Management

SFM udbud 2026



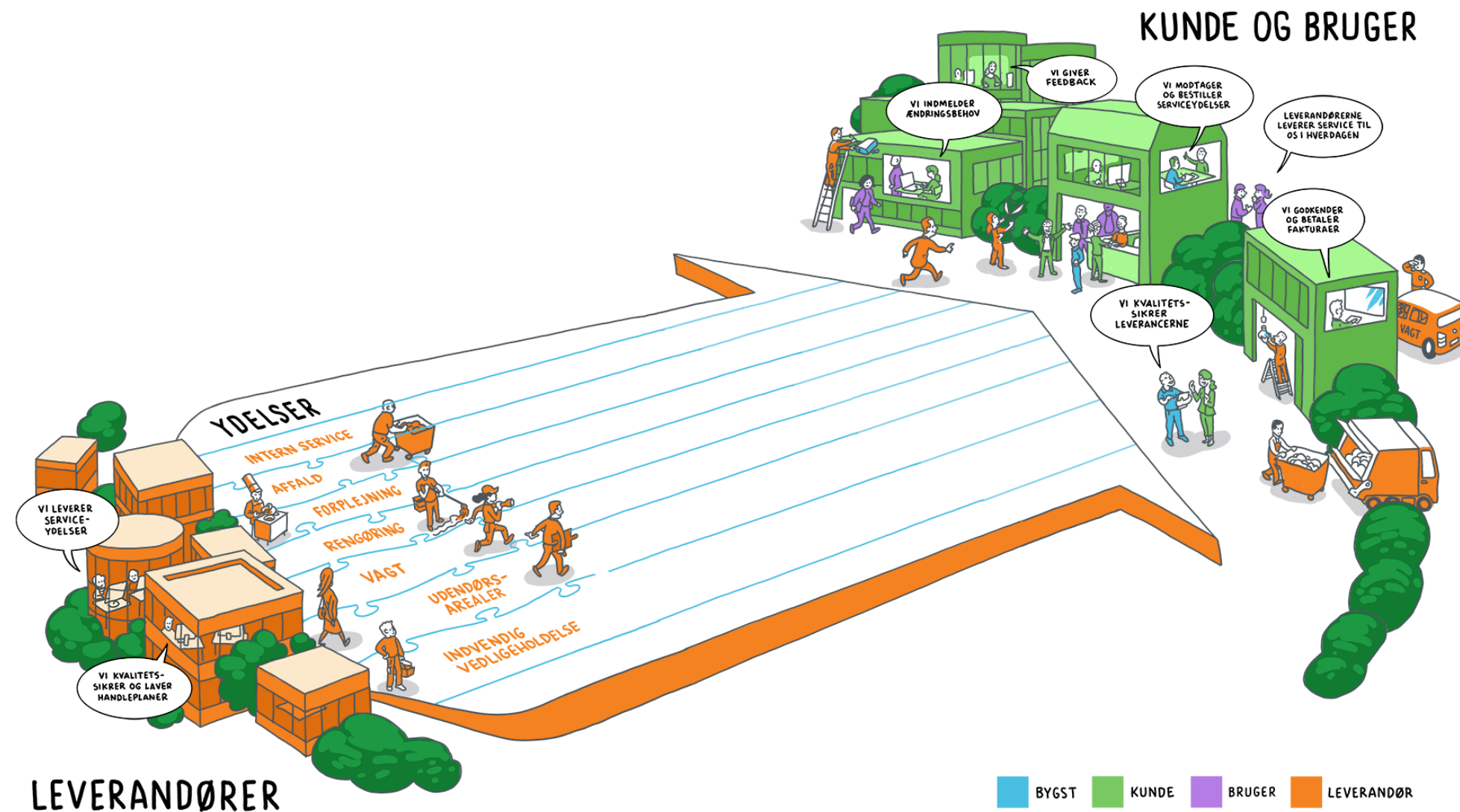
BYGNINGSSTYRELSEN



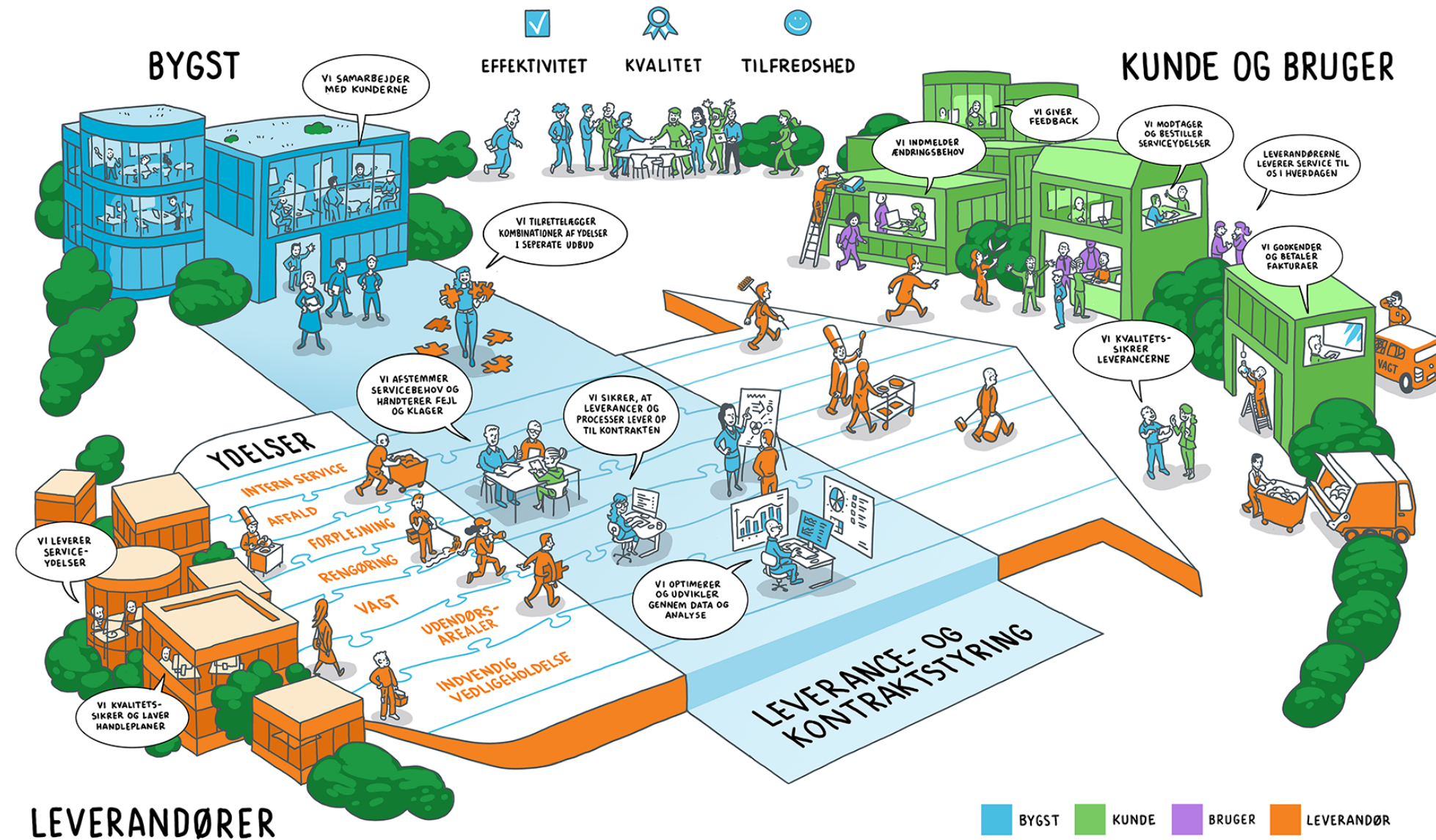


■ BYGST ■ KUNDE ■ BRUGER ■ LEVERANDØR

STATENS FACILITY MANAGEMENT



STATENS FACILITY MANAGEMENT



Udbud SFM 26



Intern service

Forplejning

Udeareal

Indvendigt
vedligehold

Affald

Renhold

Særligt om Forplejning og Intern service: forud for den indledende tilbudsphase opdateres udbudsmaterialet, således at det fremgår, hvilke kunder der aftager serviceydelserne

FM-system



Udbud med forhandling

- Udbudsmateriale på Byggeweb:
 - *Statens Facility Management 2026 - TN314972*
- Spørgsmål og svar funktionen i Byggeweb anvendes
- Der forventes en forhandlingsrunde
- Detaljeret tidsplan findes i udbudsbetingelserne

Statens Facility Management - 2026

Kontrakten er
landsdækkende

Kontraktens
løbetid er **4½ år**
Udløber **30. april**
2031

Anslået volumen
mellem **225** og
325 mio kr. årligt.

Der prækvalificeres op til 5 ansøgere

Følgende skal afleveres: ESPD og referencer

Økonomiske og finansielle mindstekrav

- Årsomsætning på mindst **250 mio. kr.** i hvert af de seneste tre regnskabsår.
- Soliditetsgrad på mindst **15 %** i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår.

Udvælgelseskriterier

- De mest relevante referencer i henhold til den udbudte opgave, der er udført inden for de seneste tre år.
- Ansøgeren skal anvise tre relevante referencer.

Indhold af referencer/ relevansvurderingen

- Erfaring med de omfattede serviceydelser og lignende opgaver ift. kontraktvolumen.
- Erfaring med betjening af kunder på forskellige lokaliteter og med alsidighed i kundesegment/ opgavetyper.
- Erfaring med løsning af facility managementopgaver med fokus på bæredygtighed, særligt indenfor kantinedrift og renhold.

Tildelingskriterier

Bedste forhold mellem pris og kvalitet



Formkrav til tilbuddet - tilbudsskabelon

Der er udarbejdet tilbudsskabeloner, som skal anvendes ifm. afgivelse af tilbud

Opmærksomhedspunkter

I tilbudsskabelonerne til delkriterierne er der indsat en række formkrav:

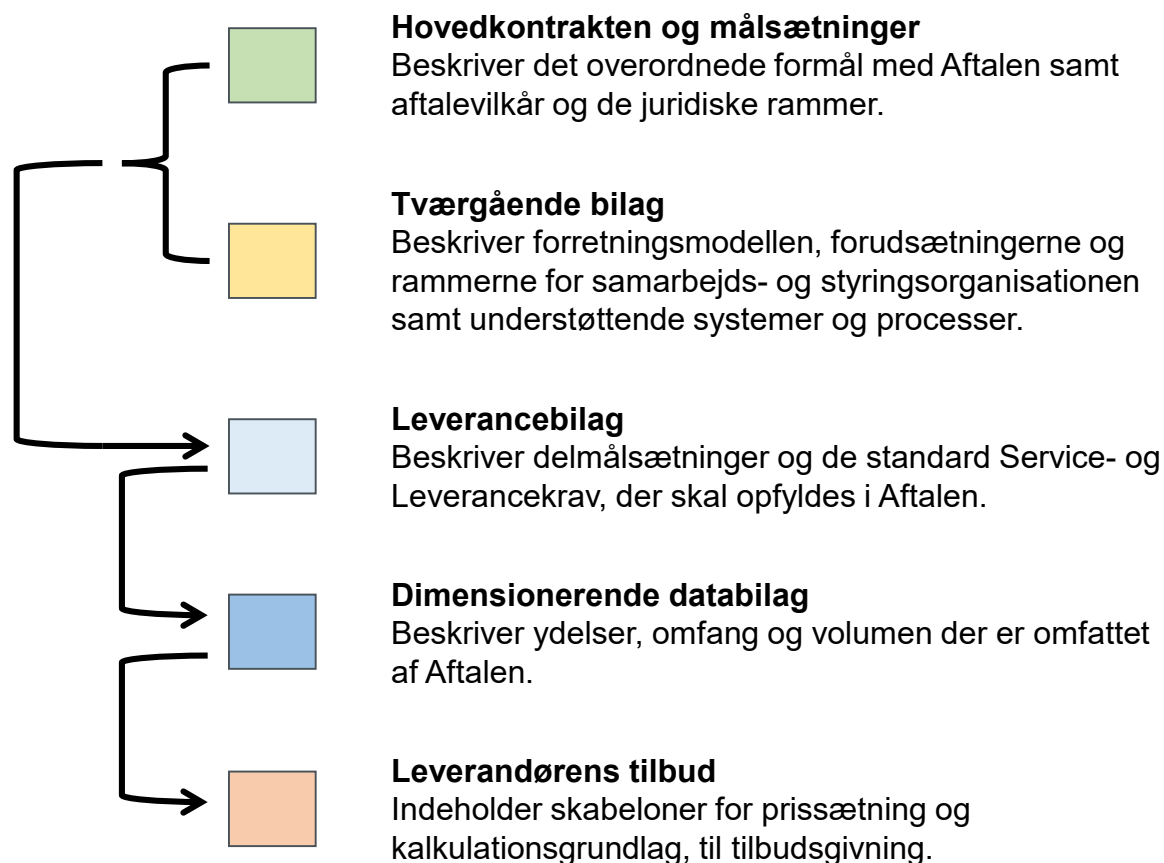
- Sprog
- Omfang
- Skrift og layout

Tilbuddets elementer

Tilbuddet består af følgende elementer:

- Tilbudsbrev
- Udfyldt prisark Bilag 14.1
- Kalkulationsgrundlag Bilag 14.1.1
- Besvarelse af underkriteriet "kvalitet":
 - Udfyldt Bilag 14.2.1 Kvalitet i serviceleverancerne og opgaveløsningen
 - Udfyldt Bilag 14.2.2 Bemanding og organisering
 - Udfyldt Bilag 14.2.3 Bæredygtighed
 - Udfyldt Garanteret klimapåvirkning Bilag 14.3
- Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger (Bilag C)

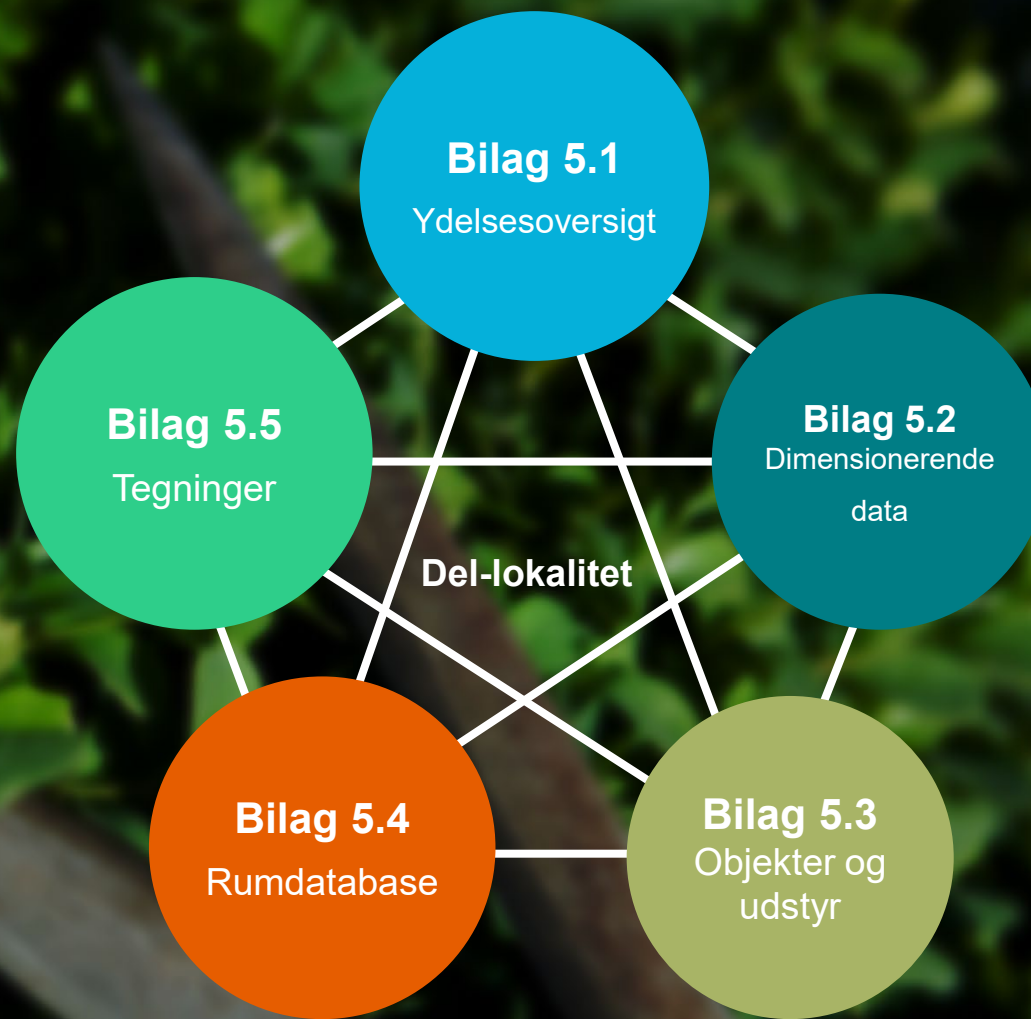
Aftalens opbygning



Hovedkontrakt
Bilag 1, Definitionsliste
Bilag 2, Styringsorganisation
Bilag 3, Forretnings- og styringsmodel
Bilag 4, Generelle betingelser
Bilag 5, Objektdata
Bilag 6, Bæredygtighed
Bilag 7, Procedure for håndtering af ændringer
Bilag 8, Systemunderstøttelse
Bilag 9, Sikkerhedskrav til medarbejdere
Bilag 10, Informationssikkerhed og GDPR
Bilag 11, Virksomhedsoverdragelse
Bilag 12, Implementering
Bilag 13, Exitplan
Bilag 14, Pris og vejledning til udfyldelse af priser

Datagrundlag til beregning af pris

- Datagrundlag til beregning af priser findes i Aftalens bilag 5.
- Bilag 5 beskriver opgaveomfanget inden for de enkelte serviceområder.
- Objektdata dækker over de omfattede tekniske anlæg, rengøringskvadratmeter, antal medarbejdere, antal planter og al anden relevant dimensionerende data.
- Objektdata og er potentielt en costdriver for de serviceydelser, der er defineret i Aftalen.
- Alle data indeholder en fælles identifikation i form af lokalitet med tilhørende unikt Del-lokalitets ID



Bilag 14 og 14.1: Priser

Bilag 14

Bilaget giver en oversigt over priser samt en vejledning til, hvordan tilbudsgiver skal afgive priser i de enkelte faneblade i bilag 14.1.

Bilag 14.1

- Priser indeholder 13 faneblade, hvoraf tilbudsgiver skal udfylde priser i 11 af fanebladene.
- Tilbudsgiver indsætter priser i de enkelte faneblade, hvilket tilsammen automatisk giver den samlede evalueringspris i outputfanen.
- Tilbudsgiver skal alene udfylde priser i inputceller – alle øvrige celler er låste. Inputceller, der skal udfyldes af tilbudsgiver, er orange.
- Ordregiver har udarbejdet en skabelon for kalkulationsgrundlag, som tilbudsgiver skal udfylde i **bilag 14.2**



Foreløbig tidsplan for udbudsprocessen

