

MM Facility

Snapshots og genveje

Vejledningen er udarbejdet med afsæt i brugerrollen BYGST medarbejder. Indholdet og funktionaliteten kan dog i vid udstrækning også anvendes af de resterende brugerroller.

Formål

Denne vejledning beskriver, hvordan du anvender genveje og snapshots i MM Facility.

Genveje giver hurtig adgang til de lister, du anvender mest, mens snapshots gør det muligt at gemme filtre, kolonneopsætninger og lokationsvalg, så de nemt kan genanvendes.

I vejledningen gennemgår du, hvordan du:

- opretter og administrerer genveje
- opretter snapshots af listevisninger
- gemmer filtre, kolonneopsætninger og lokationsvalg i snapshots
- anvender og nulstiller snapshots
- redigerer og sletter snapshots
- eksporterer snapshots til Excel
- tildeler snapshots til brugerroller (kun administratorer)
- opsætter automatiske rapportudsendelser baseret på snapshots (kun administratorer)

Når vejledningen er gennemført, kan du oprette og anvende genveje og snapshots, så du kan arbejde mere effektivt med lister, filtrering og rapportering i systemet.

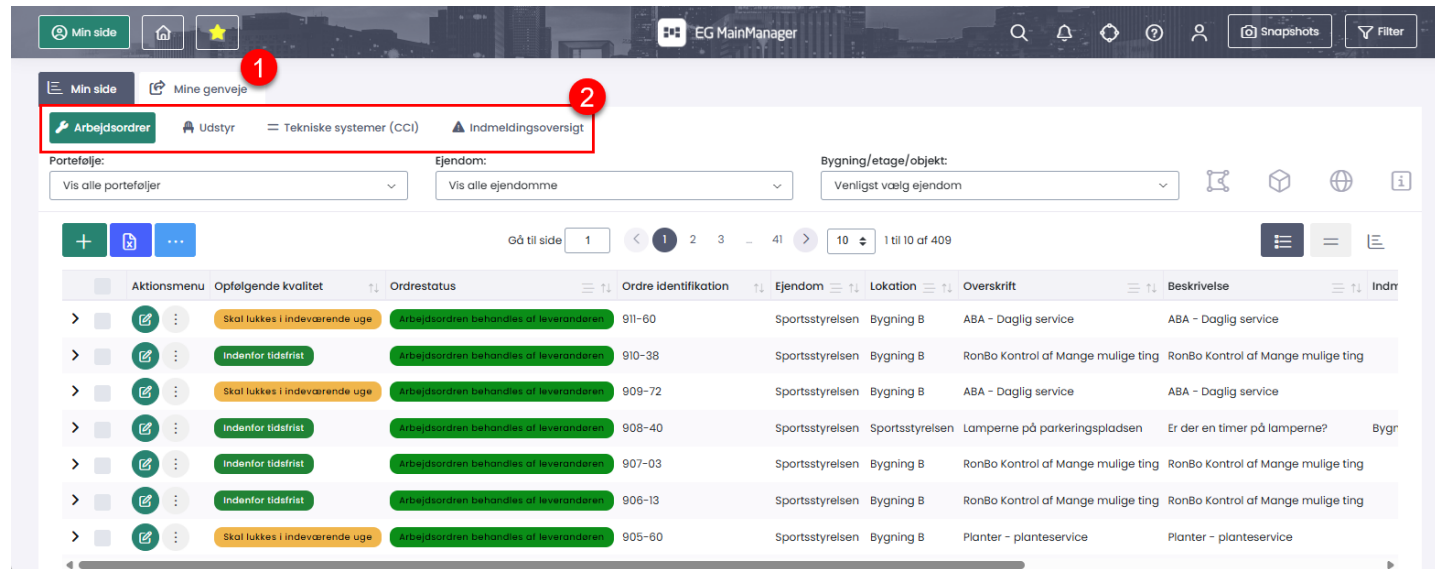
Genveje

Genveje giver hurtig adgang til de lister, du arbejder mest i.

- 1 Find fanen Mine genveje ved siden af Min side.
- 2 Tryk på en af de lister, der er gemt som genvej.

Info

Genvejene gør det muligt at åbne ofte anvendte lister uden først at navigere gennem systemets menuer.



The screenshot shows the EG MainManager interface. At the top, there is a navigation bar with 'Min side' and 'Mine genveje' (My shortcuts). Below this, there is a section for 'Arbejdsordrer' (Work orders) with a red box and a red circle labeled '1'. To the right of this section, there is a table of work orders with a red circle labeled '2' pointing to the first row.

Aktionsmenu	Opfølgende kvalitet	Ordrestatus	Ordre identifikation	Ejendom	Lokation	Overskrift	Beskrivelse	Indr
>	Skal lukkes i indeværende uge	Arbejdsordren behandles af leverandøren	911-60	Sportsstyrelsen	Bygning B	ABA - Daglig service	ABA - Daglig service	
>	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	910-38	Sportsstyrelsen	Bygning B	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	
>	Skal lukkes i indeværende uge	Arbejdsordren behandles af leverandøren	909-72	Sportsstyrelsen	Bygning B	ABA - Daglig service	ABA - Daglig service	
>	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	908-40	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Lamperne på parkeringspladsen	Er der en timer på lamperne?	Bygr
>	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	907-03	Sportsstyrelsen	Bygning B	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	
>	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	906-13	Sportsstyrelsen	Bygning B	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	
>	Skal lukkes i indeværende uge	Arbejdsordren behandles af leverandøren	905-60	Sportsstyrelsen	Bygning B	Planter - planteservice	Planter - planteservice	

Opret en genvej

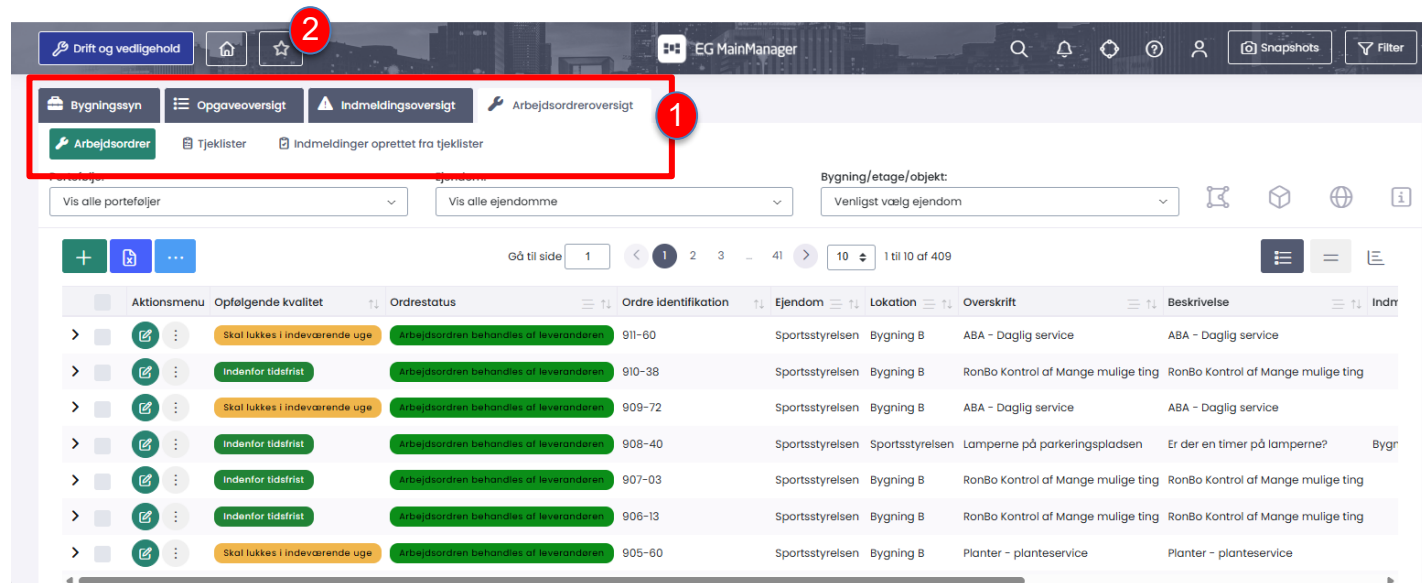
Gem den aktuelle liste som en genvej, så den bliver lettere at åbne fremover.

- 1 Åbn den liste, du vil gemme som genvej.
- 2 Tryk på den tomme stjerne ved siden af Min side.

Info

En tom stjerne betyder, at listen endnu ikke er gemt som genvej.

Log ud og ind igen, så ændringen vises under Genveje.



The screenshot shows the EG MainManager interface. The top navigation bar includes buttons for 'Drift og vedligehold', 'Bygningssyn', 'Opgaveoversigt', 'Indmeldingsoversigt', and 'Arbejdsordrer'. The 'Arbejdsordrer' button is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The left sidebar shows 'Min side' with a star icon, also highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. The main content area displays a table of work orders.

Aktionsmenu	Opfølgende kvalitet	Ordrestatus	Ordre identifikation	Ejendom	Lokation	Overskrift	Beskrivelse	Indr
> [icon]	Skal lukkes i indevarende uge	Arbejdsordren behandles af leverandøren	911-60	Sportsstyrelsen	Bygning B	ABA - Daglig service	ABA - Daglig service	
> [icon]	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	910-38	Sportsstyrelsen	Bygning B	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	
> [icon]	Skal lukkes i indevarende uge	Arbejdsordren behandles af leverandøren	909-72	Sportsstyrelsen	Bygning B	ABA - Daglig service	ABA - Daglig service	
> [icon]	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	908-40	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Lamperne på parkeringspladsen	Er der en timer på lamperne?	Bygr
> [icon]	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	907-03	Sportsstyrelsen	Bygning B	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	
> [icon]	Indenfor tidsfrist	Arbejdsordren behandles af leverandøren	906-13	Sportsstyrelsen	Bygning B	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	RonBo Kontrol af Mange mulige ting	
> [icon]	Skal lukkes i indevarende uge	Arbejdsordren behandles af leverandøren	905-60	Sportsstyrelsen	Bygning B	Planter - planteservice	Planter - planteservice	

Tilføj eller fjern en genvej

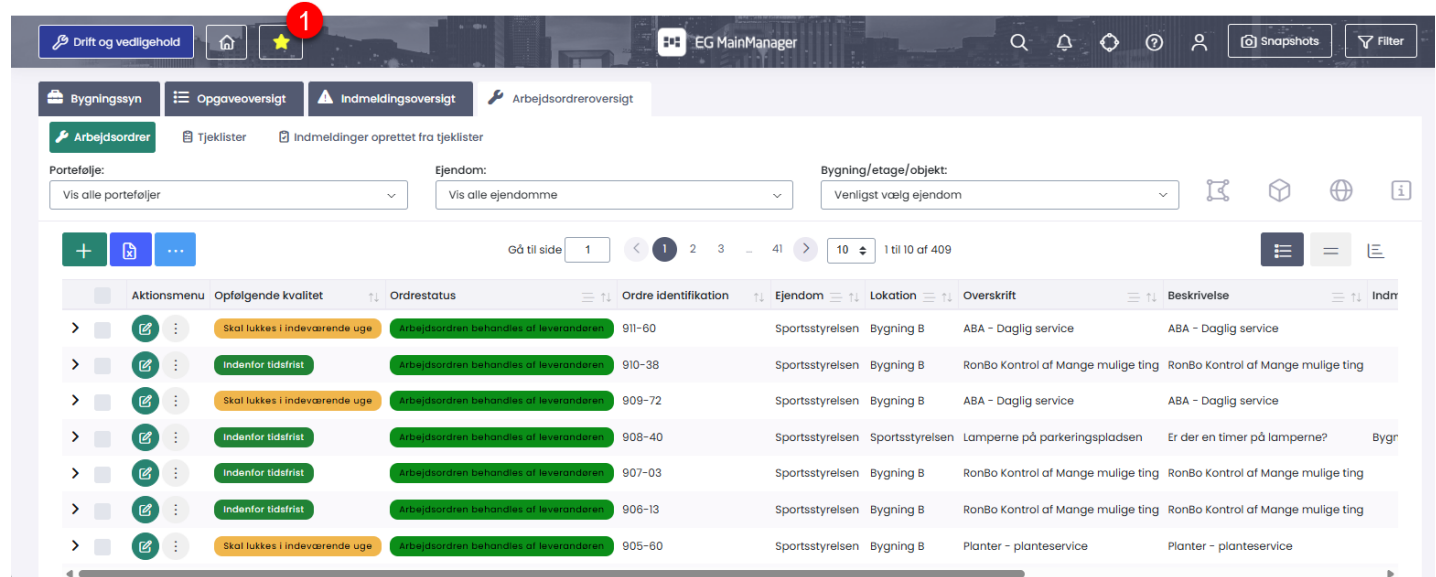
Stjernen viser, om den aktuelle liste er gemt som genvej.

- Tryk på den gule stjerne for at fjerne listen som genvej.

Info

En gul stjerne betyder, at listen er aktiv som genvej.

Log ud og ind igen, så ændringen vises under Genveje.



The screenshot shows the EG MainManager interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Drift og vedligehold', 'Hjem', and a yellow star icon (highlighted with a red circle and the number 1). Below the navigation bar, there are tabs for 'Bygningssyn', 'Opgaveoversigt', 'Indmeldingsoversigt', and 'Arbejdsordrers oversigt'. The 'Arbejdsordrers oversigt' tab is active. Below the tabs, there are filters for 'Portefølje', 'Ejendom', and 'Bygning/etage/objekt'. The main area displays a table of work orders with columns: 'Aktion', 'Opfølgende kvalitet', 'Ordrestatus', 'Ordre identifikation', 'Ejendom', 'Lokation', 'Overskrift', 'Beskrivelse', and 'Indr'. The table contains several rows of work orders, some with status labels like 'Skal lukkes i indeværende uge' and 'Arbejdsordren behandles af leverandøren'. A red circle with the number 1 highlights the yellow star icon in the top navigation bar.

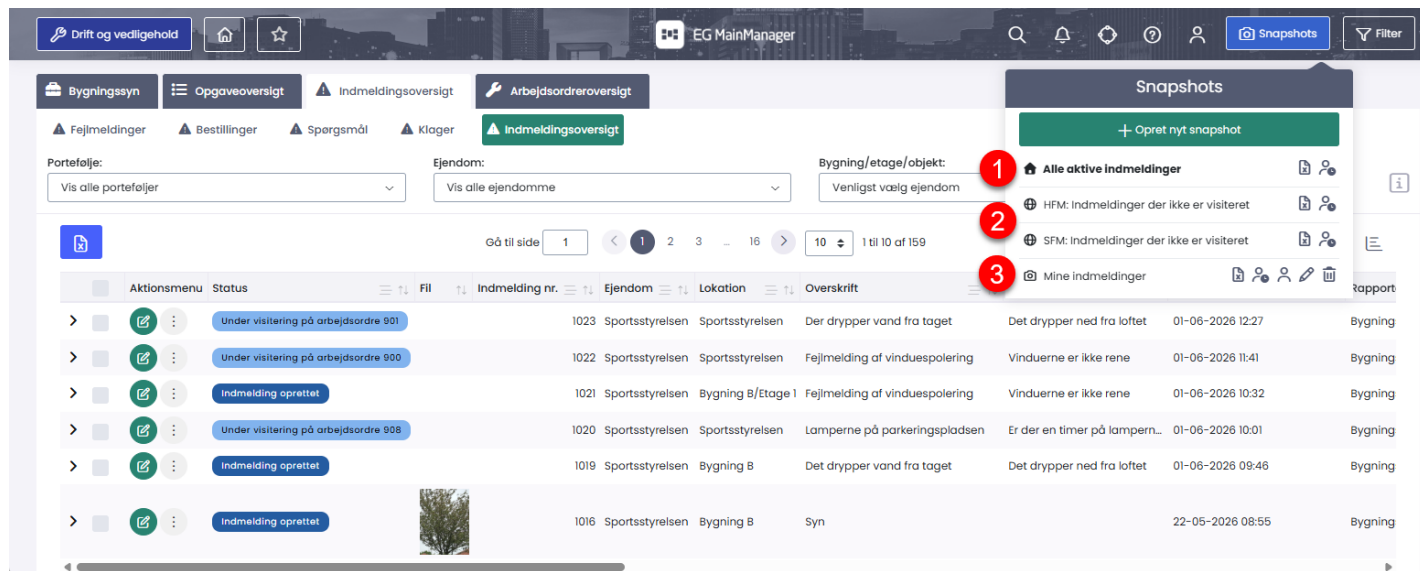
Snapshots

Snapshots gemmer en bestemt listevision, filtrering, kolonneopsætning og eventuelt lokationsvalg.

- 1 Et standardsnapshot vises med et husikon.
- 2 Et globalt snapshot vises med et globusikon.
- 3 Et personligt snapshot vises med et kameraikon.

Info

Globale snapshots kan deles med flere brugere, mens personlige snapshots kun er synlige for den bruger, der har oprettet dem.



The screenshot shows the 'EG MainManager' interface. The 'Snapshots' panel is open, displaying a list of snapshots. The panel has a header with a '+ Opret nyt snapshot' button. Below the header, there are three filters: 'Alle aktive indmeldinger' (highlighted with a red circle 1), 'HFM: Indmeldinger der ikke er visiteret' (highlighted with a red circle 2), and 'SFM: Indmeldinger der ikke er visiteret' (highlighted with a red circle 3). The main table lists snapshots with columns for 'Aktionsmenu', 'Status', 'Fil', 'Indmelding nr.', 'Ejendom', 'Lokation', and 'Overskrift'. The table contains several rows of data, including snapshots for 'Under visitering på arbejdsordre 901', 'Under visitering på arbejdsordre 900', 'Indmelding oprettet', 'Under visitering på arbejdsordre 908', 'Indmelding oprettet', and 'Indmelding oprettet'.

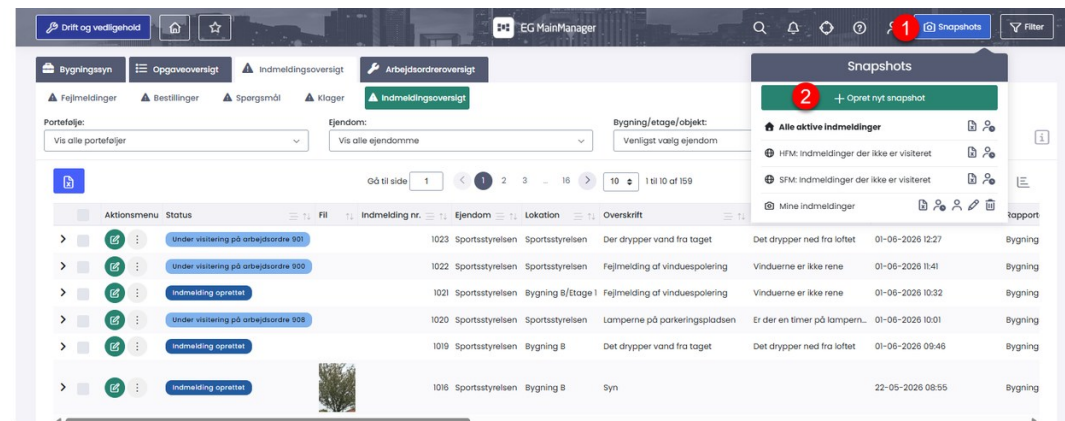
Opret og gem et snapshot

Indstil først listen og filtrerne præcis, som de skal gemmes.

- 1 Tryk på Snapshots.
- 2 Vælg Opret nyt snapshot.
- 3 Indtast et navn på snapshottet.
- 4 Vælg, om lokationsvalget skal udelades fra snapshottet.
- 5 Tryk på Gem.

Info

Hvis Udelad lokation markeres, husker snapshottet ikke den valgte ejendom, bygning eller lokation.



Indtast dit snapshot-navn

3

4
☐ Udelad lokation

5

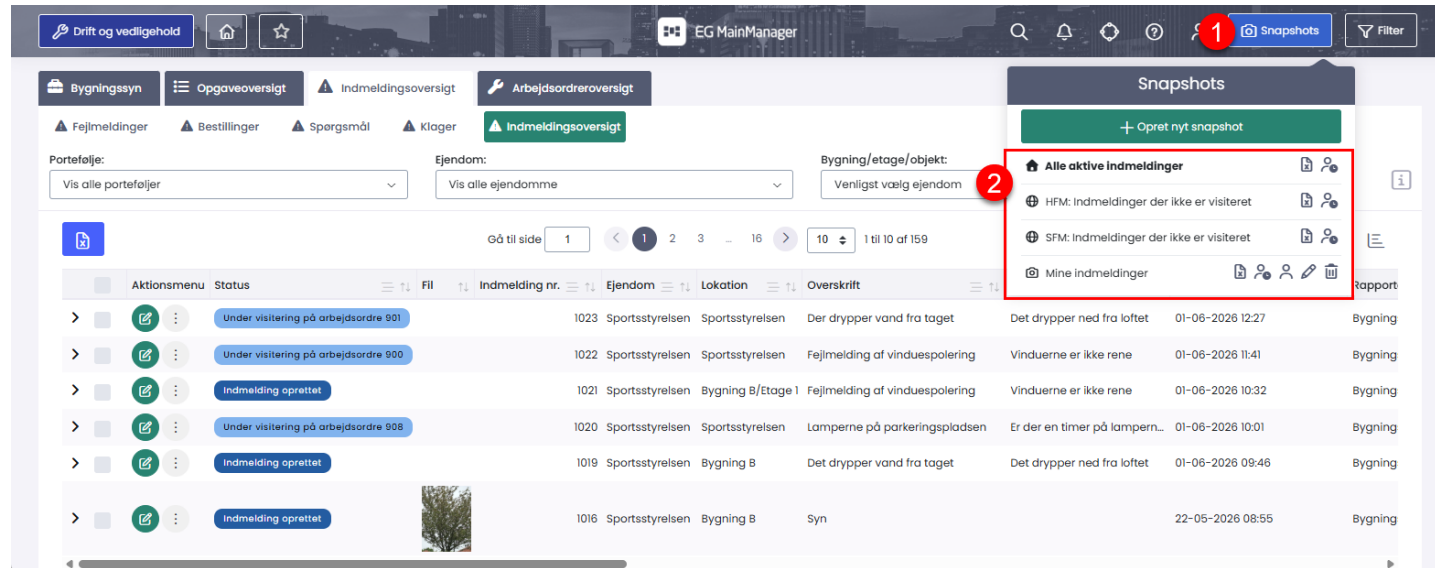
Vælg et snapshot

Anvend et gemt snapshot for hurtigt at genskabe den ønskede listevisning.

- 1 Tryk på Snapshots.
- 2 Vælg det ønskede snapshot i listen.

Info

Listen opdateres automatisk med snapshottets filtre, kolonner og eventuelle lokationsvalg.



The screenshot shows the EG MainManager interface. The top navigation bar includes buttons for 'Drift og vedligehold', 'EG MainManager', and 'Snapshots' (highlighted with a red circle and the number 1). The 'Snapshots' dropdown menu is open, showing a list of saved snapshots (highlighted with a red box and the number 2). The list includes 'Alle aktive indmeldinger', 'HFM: Indmeldinger der ikke er visiteret', 'SFM: Indmeldinger der ikke er visiteret', and 'Mine indmeldinger'. The main content area displays a table of reports with columns for 'Aktionsmenu', 'Status', 'Fil', 'Indmelding nr.', 'Ejendom', 'Lokation', and 'Overskrift'. The table contains several rows of data, including reports on water dripping from the roof and window cleaning.

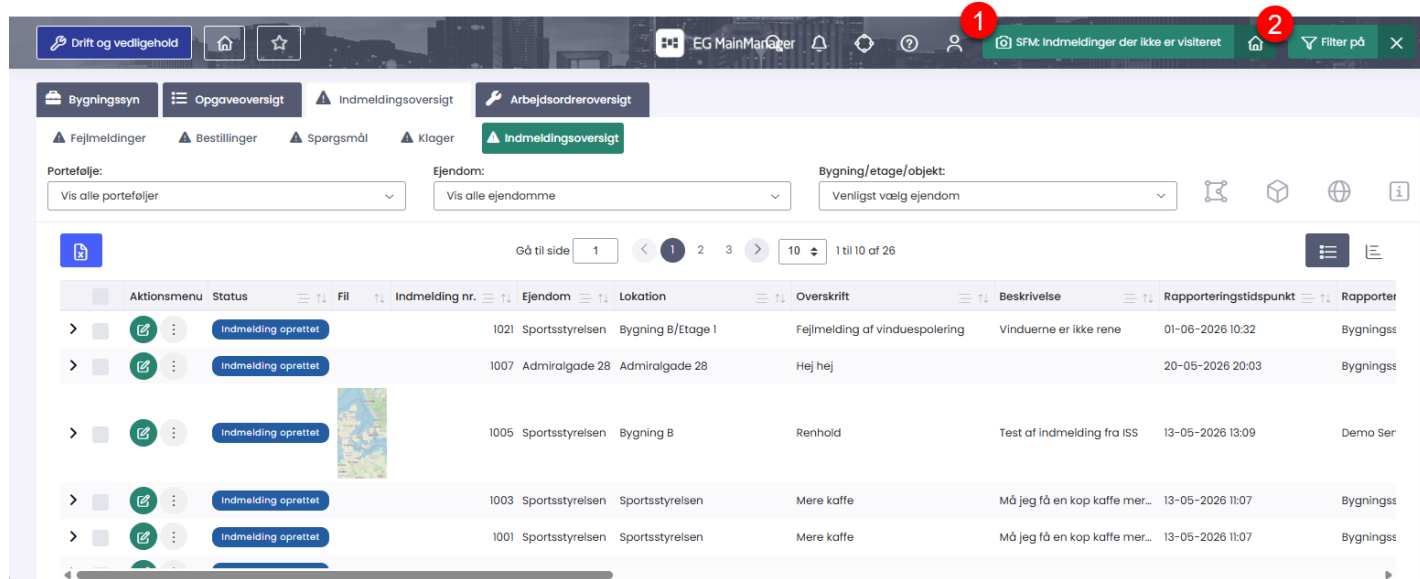
Nulstil snapshottets visning

Gendan snapshottets oprindelige opsætning, hvis du efterfølgende har ændret listen.

- 1 Kontrollér, at snapshottet er aktivt og vises med grøn markering.
- 2 Tryk på husikonet ved siden af snapshottets navn.

Info

Listen gendannes til den visning, filtrering og lokationsplacering, der blev gemt i snapshottet.



Drift og vedligehold

EG Main Manager

1 SPM: Indmeldinger der ikke er visiteret

2 Filter på

Bygningssyn Opgaveoversigt Indmeldingsoversigt Arbejdsordrersoversigt

Fejlmeldinger Bestillinger Spørgsmål Klager Indmeldingsoversigt

Portefølje: Vis alle porteføljer Ejendom: Vis alle ejendomme Bygning/etage/objekt: Venligst vælg ejendom

Gå til side 1 2 3 10 1 til 10 af 26

Aktion	Status	Indmelding nr.	Ejendom	Lokation	Overskrift	Beskrivelse	Rapporteringstidspunkt	Rapporter
>	Indmelding oprettet	1021	Sportsstyrelsen	Bygning B/Etage 1	Fejlmelding af vinduespolering	Vinduerne er ikke rene	01-06-2026 10:32	Bygnings
>	Indmelding oprettet	1007	Admiralgade 28	Admiralgade 28	Hej hej		20-05-2026 20:03	Bygnings
>	Indmelding oprettet	1005	Sportsstyrelsen	Bygning B	Renhold	Test af indmelding fra ISS	13-05-2026 13:09	Demo Ser
>	Indmelding oprettet	1003	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Mere kaffe	Må jeg få en kop kaffe mer...	13-05-2026 11:07	Bygnings
>	Indmelding oprettet	1001	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Mere kaffe	Må jeg få en kop kaffe mer...	13-05-2026 11:07	Bygnings

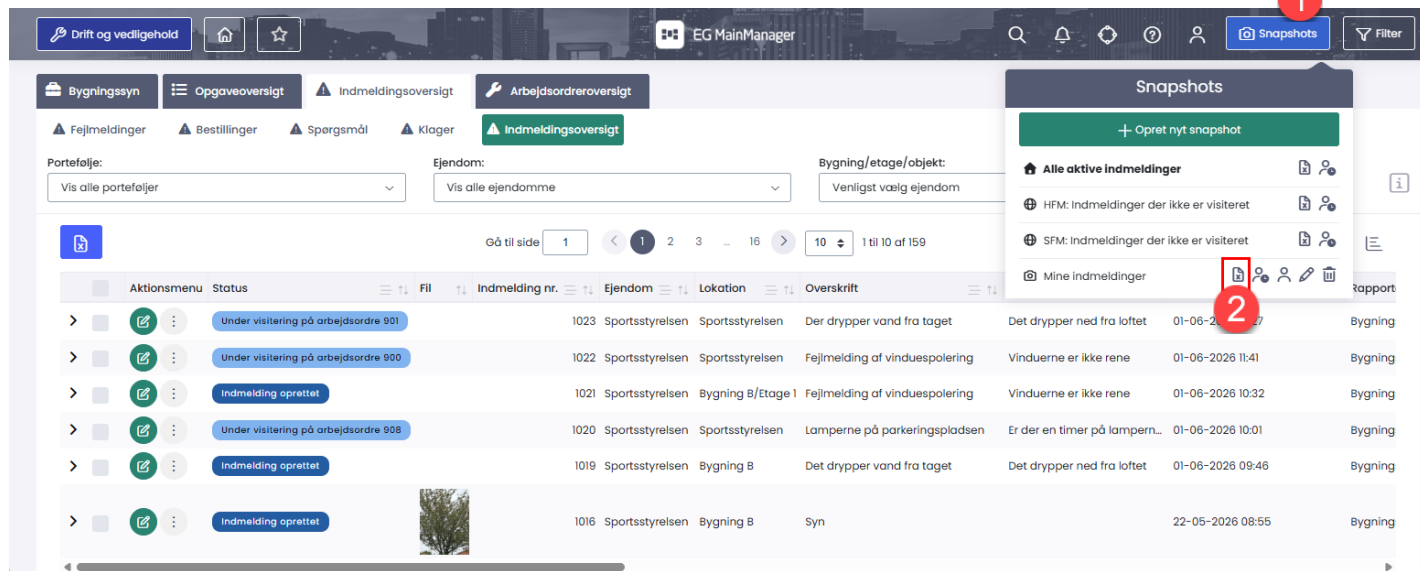
Eksportér et snapshot til Excel

Et snapshot kan anvendes som grundlag for en Excel-rapport.

- 1 Åbn Snapshots.
- 2 Tryk på papirikonet ud for det ønskede snapshot.

Info

Systemet genererer en Excel-fil baseret på den filtrering og kolonneopsætning, der er gemt i snapshottet.



The screenshot shows the EG MainManager interface. The top navigation bar includes buttons for 'Drift og vedligehold', 'EG MainManager', and 'Snapshots' (highlighted with a red circle 1). The main content area displays a list of snapshots under the 'Snapshots' panel. The list includes columns for 'Alle aktive indmeldinger', 'HFM: Indmeldinger der ikke er visiteret', 'SFM: Indmeldinger der ikke er visiteret', and 'Mine Indmeldinger'. The 'Mine Indmeldinger' row is highlighted, and a red circle 2 points to the document icon next to it. Below the list, there is a table of reports with columns for 'Aktionsmenu', 'Status', 'Fil', 'Indmelding nr.', 'Ejendom', 'Lokation', and 'Overskrift'. The table contains several rows of data, including reports for 'Under visitering på arbejdsordre 901', 'Under visitering på arbejdsordre 900', 'Indmelding oprettet', 'Under visitering på arbejdsordre 908', 'Indmelding oprettet', and 'Indmelding oprettet'.

Rediger et snapshot

Opdater et eksisterende snapshot med den aktuelle liste- og filteropsætning.

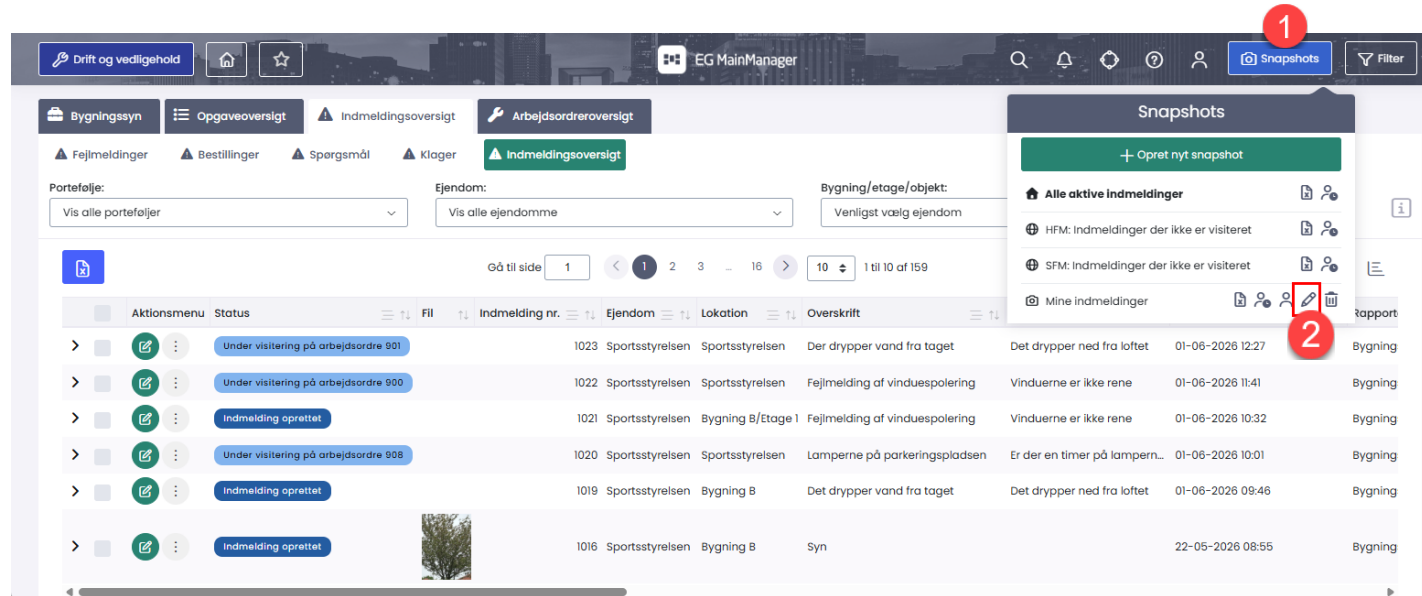
Tilpas listen og filtreringen, så den ser ud som ønsket.

1 Åben Snapshots.

2 Tryk på blyantikonet ud for snapshotet.

Info

Du kan kun redigere snapshots, som du selv har oprettet.



The screenshot shows the EG MainManager interface. The top navigation bar includes buttons for 'Drift og vedligehold', 'EG MainManager', and 'Snapshots' (highlighted with a red circle and the number 1). The main content area is divided into several sections: 'Bygningssyn', 'Opgaveoversigt', 'Indmeldingsoversigt', and 'Arbejdsordreroversigt'. The 'Indmeldingsoversigt' section is active, showing a list of reports. The 'Snapshots' panel is open on the right, displaying a list of snapshots. The 'Mine Indmeldinger' section is highlighted, and a red circle with the number 2 points to the pencil icon next to a snapshot entry.

Aktionsmenu	Status	Indmelding nr.	Ejendom	Lokation	Overskrift	Detaljer	Bygning		
>		Under visitering på arbejdsordre 901	1023	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Der drypper vand fra taget	Det drypper ned fra loftet	01-06-2026 12:27	Bygning
>		Under visitering på arbejdsordre 900	1022	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Fejlmelding af vinduespolering	Vinduerne er ikke rene	01-06-2026 11:41	Bygning
>		Indmelding oprettet	1021	Sportsstyrelsen	Bygning B/Etage 1	Fejlmelding af vinduespolering	Vinduerne er ikke rene	01-06-2026 10:32	Bygning
>		Under visitering på arbejdsordre 908	1020	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Lamperne på parkeringspladsen	Er der en timer på lampen...	01-06-2026 10:01	Bygning
>		Indmelding oprettet	1019	Sportsstyrelsen	Bygning B	Det drypper vand fra taget	Det drypper ned fra loftet	01-06-2026 09:46	Bygning
>		Indmelding oprettet	1016	Sportsstyrelsen	Bygning B	Syn		22-05-2026 08:55	Bygning

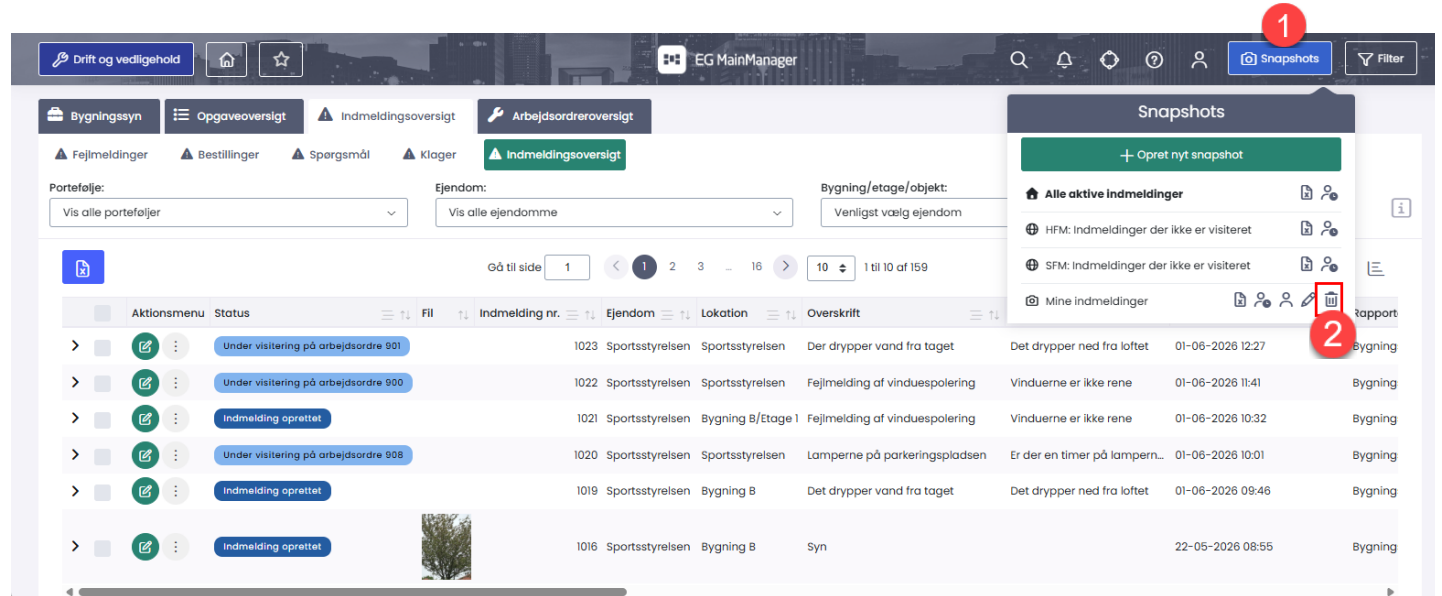
Slet et snapshot

Fjern et snapshot, som ikke længere skal anvendes.

- 1 Åben Snapshots.
- 2 Tryk på skraldespandsikonet ud for snapshottet. Bekræft sletningen i bekræftelsesvinduet.

Info

Du kan kun slette snapshots, som du selv har oprettet.



The screenshot shows the EG MainManager interface. The top navigation bar includes buttons for 'Drift og vedligehold', 'EG MainManager', and 'Snapshots' (highlighted with a red circle 1). The main content area displays a list of snapshots under the 'Snapshots' panel. The list has columns for 'Aktion', 'Status', 'Fil', 'Indmelding nr.', 'Ejendom', 'Lokation', and 'Overskrift'. A red circle 2 points to the trash icon next to a snapshot entry.

Aktion	Status	Fil	Indmelding nr.	Ejendom	Lokation	Overskrift
>			Under visitering på arbejdsordre 901	1023	Sportsstyrelsen	Der drypper vand fra taget
>			Under visitering på arbejdsordre 900	1022	Sportsstyrelsen	Fejlmelding af vinduespolering
>			Indmelding oprettet	1021	Sportsstyrelsen	Fejlmelding af vinduespolering
>			Under visitering på arbejdsordre 908	1020	Sportsstyrelsen	Lamperne på parkeringspladsen
>			Indmelding oprettet	1019	Sportsstyrelsen	Det drypper vand fra taget
>			Indmelding oprettet	1016	Sportsstyrelsen	Syn

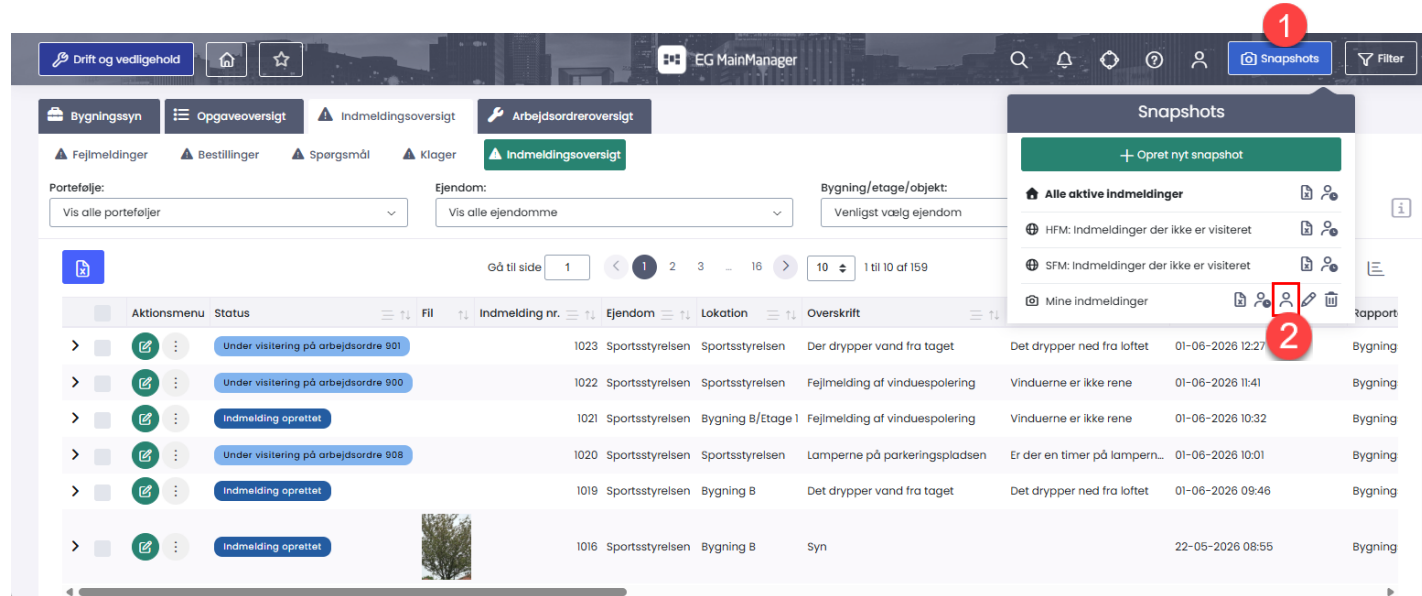
Tildel snapshots til brugerroller

Administratorer kan begrænse adgangen til et snapshot ved at tildele det til bestemte brugerroller.

- 1 Åben Snapshots.
- 2 Tryk på brugerikonet ud for snapshottet. Vælg de brugerroller, der skal have adgang.

Info

Funktionen kræver administratorrettigheder, og du kan kun tildele roller til snapshots, som du selv har oprettet.



The screenshot shows the EG MainManager interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Drift og vedligehold', 'EG MainManager', and 'Snapshots' (highlighted with a red circle 1). Below the navigation bar, there are tabs for 'Bygningssyn', 'Opgaveoversigt', 'Indmeldingsoversigt', and 'Arbejdsordrersoversigt'. The 'Indmeldingsoversigt' tab is active. On the right side, there is a 'Snapshots' panel with a '+ Opret nyt snapshot' button and a list of snapshots. The list includes 'Alle aktive indmeldinger', 'HFM: Indmeldinger der ikke er visiteret', 'SFM: Indmeldinger der ikke er visiteret', and 'Mine Indmeldinger'. The 'Mine Indmeldinger' row is highlighted, and a red circle with the number 2 points to the user icon in this row. Below the snapshots panel, there is a table of reports with columns for 'Aktion', 'Status', 'Fil', 'Indmelding nr.', 'Ejendom', 'Lokation', and 'Overskrift'. The table contains several rows of data, including reports about water dripping from the roof and window cleaning.

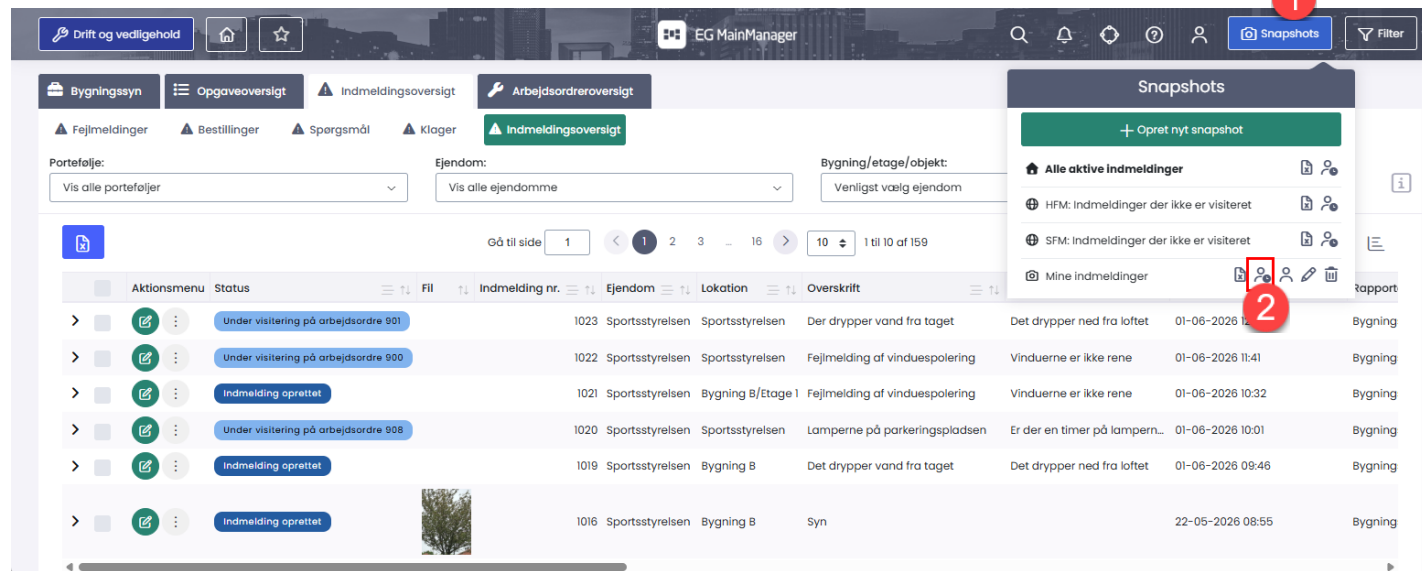
Opsæt automatisk rapportudsendelse

Administratorer kan sende en rapport baseret på et snapshot med et fast interval.

- 1 Åben Snapshots.
- 2 Tryk på brugerikonet med uret ud for snapshottet. Herefter kan du vælge modtagere, udsendelsesfrekvens og øvrige rapportindstillinger.

Info

Automatiske rapportudsendelser kræver de nødvendige administratorrettigheder.



The screenshot displays the EG MainManager interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Snapshots' button highlighted by a red circle with the number '1'. Below the navigation bar, the 'Indmeldingsoversigt' tab is selected, showing a list of reports. The 'Snapshots' panel on the right shows a list of active snapshots. A red circle with the number '2' highlights the user icon in the 'Mine indmeldinger' row of the snapshots panel.

Aktionsmenu	Status	Indmelding nr.	Ejendom	Lokation	Overskrift	Indmeldelse	Bygning
>		Under visitering på arbejdsordre 901	1023	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Der drypper vand fra taget	Bygning
>		Under visitering på arbejdsordre 900	1022	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Fejlmelding af vinduespolering	Bygning
>		Indmelding oprettet	1021	Sportsstyrelsen	Bygning B/Etage 1	Fejlmelding af vinduespolering	Bygning
>		Under visitering på arbejdsordre 908	1020	Sportsstyrelsen	Sportsstyrelsen	Lamperne på parkeringspladsen	Bygning
>		Indmelding oprettet	1019	Sportsstyrelsen	Bygning B	Det drypper vand fra taget	Bygning
>		Indmelding oprettet	1016	Sportsstyrelsen	Bygning B	Syn	Bygning