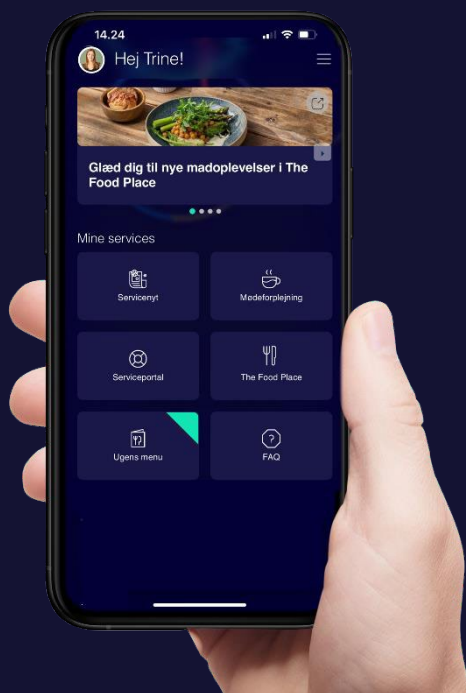


Vejledning til at komme i gang med

MinArbejdsplads

som app



Fra den 1. maj 2024 begyndte Bygningsstyrelsen med ISS som leverandør at stå for Facility Management-services på din arbejdsplads. Det betyder, at ISS bl.a. skal stå for rengøringen, kantinedriften, den tekniske service af anlæg som f.eks. kaffeautomater, affaldshåndtering og vedligehold af udearealer på din arbejdsplads.

I den forbindelse har ISS lanceret en mobilapp, MinArbejdsplads, som skal hjælpe med at gøre din hverdag på arbejdspladsen nemmere.

MinArbejdsplads virker på iPhone og Android-telefoner med iOS-systemer nyere end 13.4 for iPhone og 6.0 for Android.

MinArbejdsplads er som app er tilgængelig for download via App Store, Google Play og SITs app catalog. Denne vejledning hjælper dig i gang med en **Apple-enhed via SITs app catalog**.

Du kan også tilgå de samme funktioner på webløsningen på din PC.

I denne guide skal du igennem fire trin:

1. Oprettelse af brugerprofil
2. Download af FreeOTP app
3. Oprettelse af Statens_SSO-token
4. Download af MinArbejdsplads

Pssst, vi er godt klar over, at det er en lidt lang guide, men den er ret nem at komme igennem, og du skal blot gennemføre guiden én gang, så er du klar til at anvende MinArbejdsplads.

Så hold ud, det er nemmere end det ser ud til...

1. Oprettelse af brugerprofil

Før du kan anvende MinArbejdsplads, skal du **først oprettes som bruger** via Bygningsstyrelsens system. Oprettelsen af en bruger sker, for at Bygningsstyrelsens og ISS' FM-system kan kommunikere med hinanden. Oprettelsen skal ske for at benytte serviceportalen i MinArbejdsplads både på mobil og browser-version.

Oprettelse af brugerprofil sker via linket:

https://atrium-bygst.kmd.dk/bygst_prodportal/#/

1.1 Klik på linket eller kopier denne ind i din internetbrowser

1.2 Indtast din e-mail

1.3 Sæt kryds i "Husk mig"

1.4 Klik på "Log ind"

Herefter møder du følgende side, og nu kan du lukke browseren med BYGST Serviceportal:

Anmodningsnr.	Oprettet	Henvendelsestype	Beskrivelse af henvendelsen	Lokalitet	FM Lokalansvarlig	Status

Nu er du oprettet som bruger og kan lukke vinduet 

2. Download af FreeOTP til din mobil

Nu skal du opsætte 'FreeOTP'-app'en på din mobil.

HVIS du allerede har app'en på din mobil, kan du springe videre til punkt 4 i vejledningen "Bestilling af SSO-certifikat". I så fald er det bare en tilføjelse, så der kommer en ekstra nøgle (token) i programmet.

Du kan downloade app'en "FreeOTP" via:

- Statens IT – App Catalog – Hvis du er kunde hos Statens IT (SIT).
- Apple App Store – Til Apple enheder
- Google Play – Til Android enheder

2.1 Åbn din app butik på din telefon

2.2 Søg efter "FreeOTP Authenticator"

2.3 Tryk på Hent-/Installer-knappen



*Nu nærmer vi os! Det næste punkt er desværre lidt langt,
men så er du også ved at være i mål.*

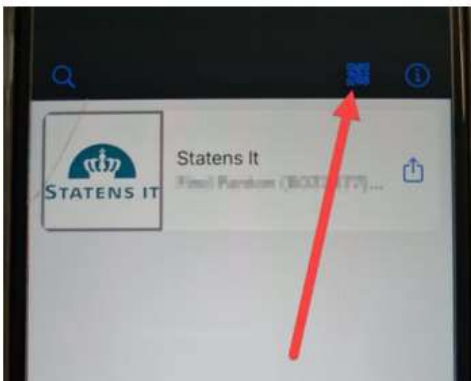
God fornøjelse...

3. Oprettelse af Statens_SSO-token

Nu skal du oprette din Statens_SSO-token. **HVIS** du allerede har en Statens_SSO-token i din Free OTP-app, kan du gå videre til punkt 4 på side 10.

Dette **skal** du gøre, **mens** du sidder på en arbejds-pc på et sikret netværk. Det vil sige enten på kontoret, eller mens du er opkoblet via VPN.

Det kan **IKKE** gøres via mobil, men du skal samtidig med ovenstående åbne app'en Free OTP på din mobil og trykke på QR-symbolet oppe i højre hjørne;



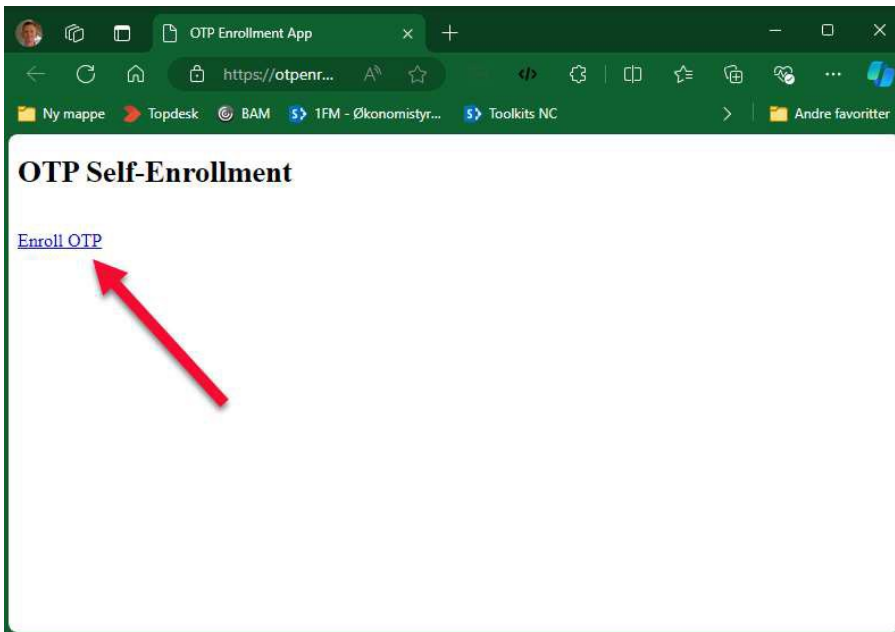
3.1 Når du har trykket på QR-symbolet og fået følgende billede på din mobil...;



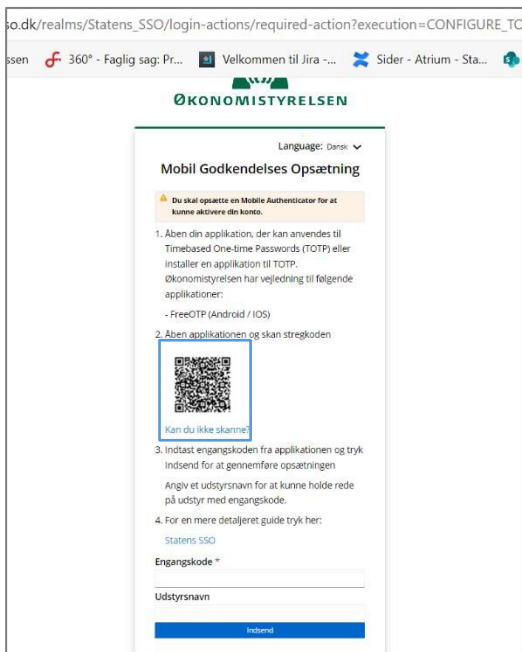
3.2 ... skal du via din arbejds-pc nu oprette Statens_SSO-token via linket:

<https://otpenrollmentapp.prod.statens-sso.dk>

3.3 Klik på 'Enroll OTP'.

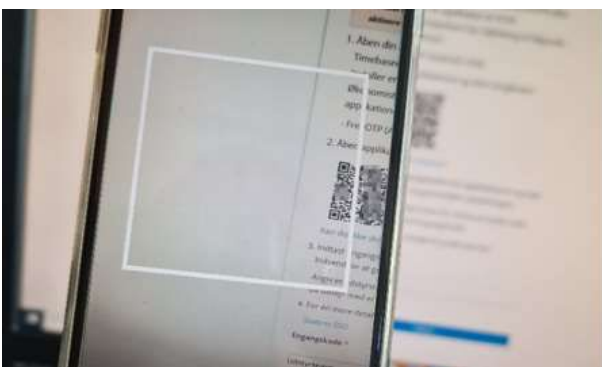


3.4 Når du har trykket på 'Enroll OTP', føres du automatisk til følgende vindue;

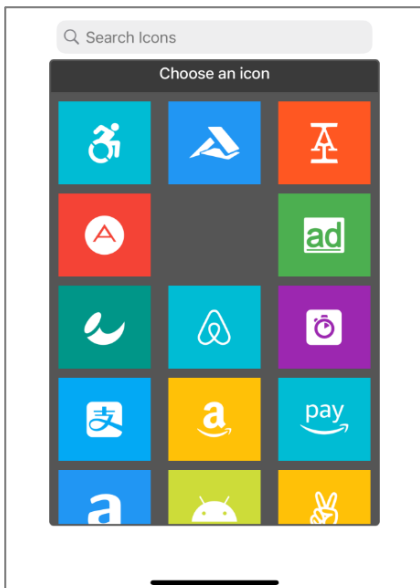


BEMÆRK! Hvis du ikke føres til ovenstående skærbillede med QR-kode, skal du hoppe til punkt **3.11** på side 9 i vejledningen.

3.5 Tag nu din mobil og med Free OTP-app'en, skal du nu scanne QR-Koden, der fremgår på pc-skærmen.



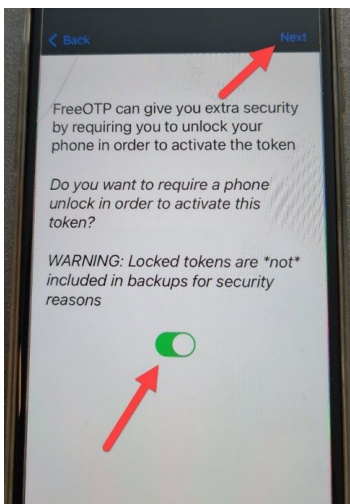
3.6 Vælg et ikon, der passer til dig;



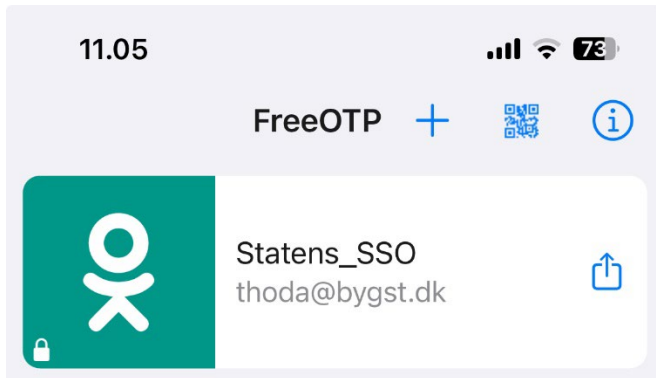
Eksempelvis



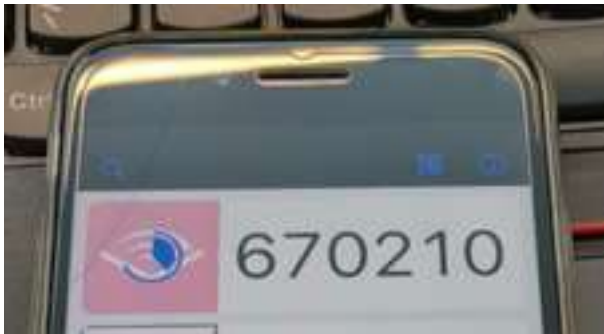
3.7 Du vil herefter blive spurgt, om du vil aktivere en ekstra sikkerhedsforanstaltning. Dette anbefales, at du gør ved at swipe, så den bliver aktiveret. Klik derefter på 'Next' i øverste hjørne.



3.8 Nu har du fået en Statens_SSO-token i din FreeOTP-app;



3.9 Tryk på din nye Statens_SSO-token i app'en for at få vist din 6-cifrede kode. **BEMÆRK**, koden skifter automatisk hvert 30. sekund.



3.10 For at afslutte opsætningen på din Statens_SSO-profil, skal du nu indtaste din 6-cifrede kode i bunden af siden på din pc-skærm;

Language: Dansk ▾

Mobil Godkendelses Opsætning

⚠ Du skal opsætte en Mobile Authenticator for at kunne aktivere din konto.

- Åben din applikation, der kan anvendes til Timebased One-time Passwords (TOTP) eller installer en applikation til TOTP. Økonomistyrelsen har vejledning til følgende applikationer:
 - FreeOTP (Android / IOS)
- Åben applikationen og scan strekkoden



[Kan du ikke skanne?](#)
- Indtast engangskoden fra applikationen og tryk Indsend for at gennemføre opsætningen

Angiv et udstyrsnavn for at kunne holde rede på udstyr med engangskode.
- For en mere detaljeret guide tryk her:

[Statens SSO](#)

Engangskode *
Udfyld med 6 cifret kode

Udstyrsnavn

Indsend

BEMÆRK! Feltet 'Udstyrsnavn' skal ikke udfyldes. Tryk derefter på 'Indsend'

Yderligere informationer:

- Har man i forvejen en anden token til eks. VPN hos Statens It, må den ikke slettes.
- Hvis man ved et uheld har slettet sin nye token, eller hvis du har skiftet smartphone, skal du anmode om en ny via følgende link: <https://statens-adm.dk/support/serviceportalen/>
Bestillingsblanket findes under kategorien 'Øvrige/Single Sign ON (SSO)' på Statens Administrations Serviceportal.

3.11 Hvis du mod forventning møder ikke føres til en QR-kode, når du har trykket på 'Enroll OTP', vil du i stedet møde dette billede på din pc;

Language: Dansk 



ØKONOMISTYRELSEN

Log ind

Engangskode

Log ind

Så skyldes det, at man sandsynligvis tidligere har lavet en OTP-opsætning.

Kontakt Statens Administrations Servicedesk via; <https://statens-adm.dk/support/serviceportalen/>
så kan de hjælpe dig videre.

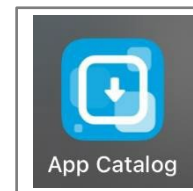
*Du er nu klar til at downloade MinArbejdsplads på din
telefon *

4. Download MinArbejdsplads gennem SIT app catalog

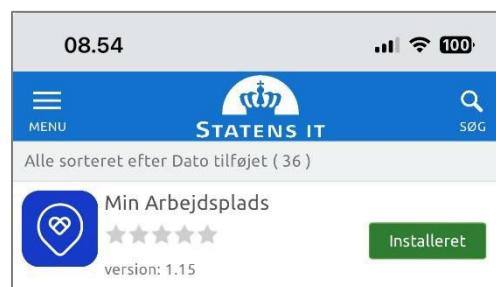
MinArbejdsplads er tilgængelig som app for download via App Store, Google Play og SITs app catalog. Du kan også tilgå de samme funktioner på webløsningen på din PC på følgende link: <https://minarbejdsplads.wpapp.issworld.com>



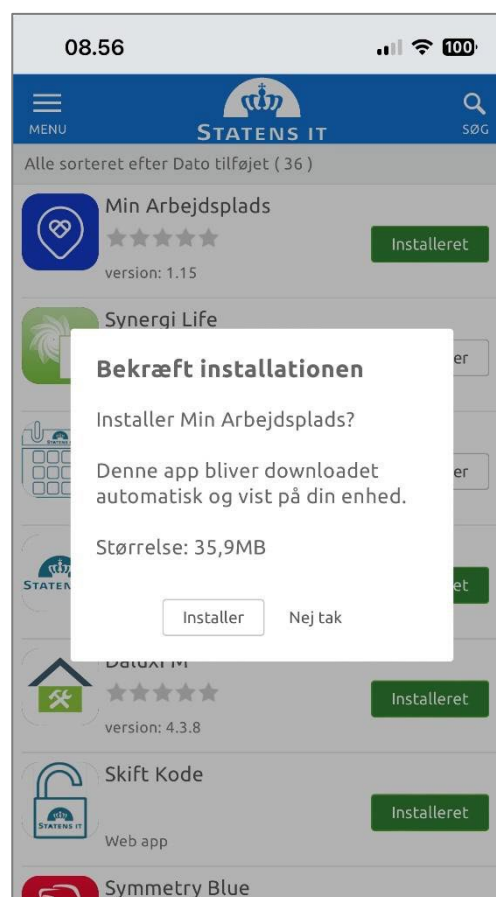
4.1 Tilgå SITs App Catalog



4.2 Find MinArbejdsplads i SITs App Catalog Store



4.3 Klik på Installer



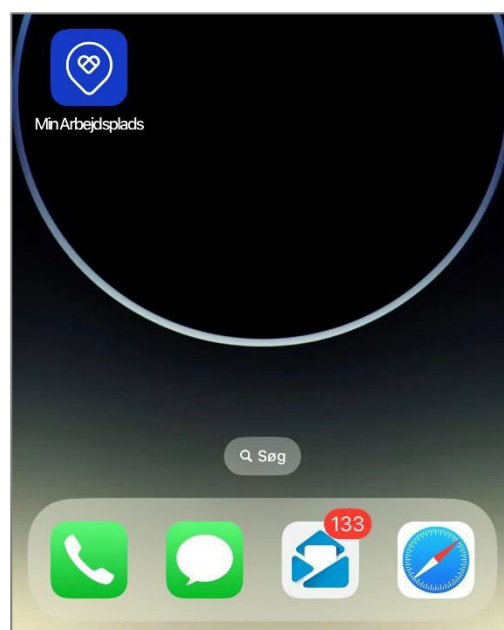
4.4 Du modtager nu en besked om, at din anmodning om installation er modtaget

Din anmodning om at om installation blev modtaget.

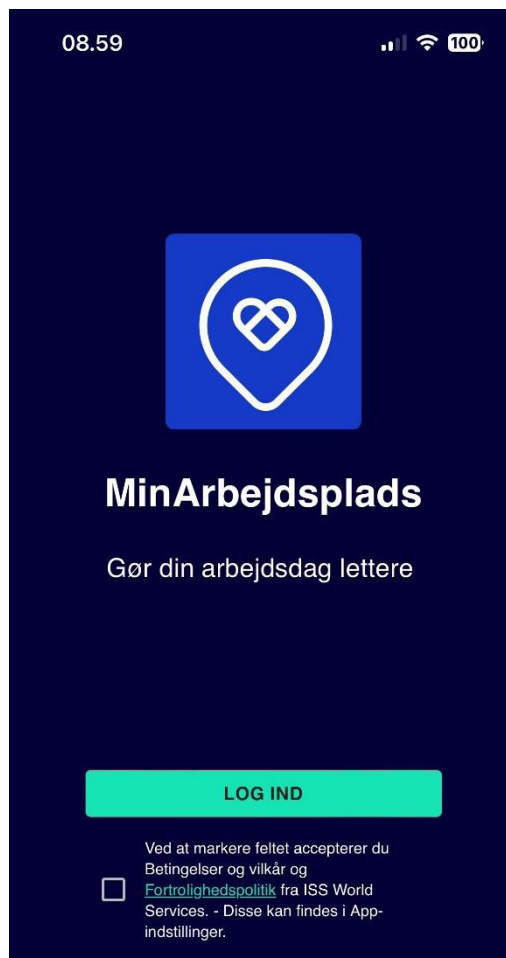
4.5 Din installation er nu under behandling



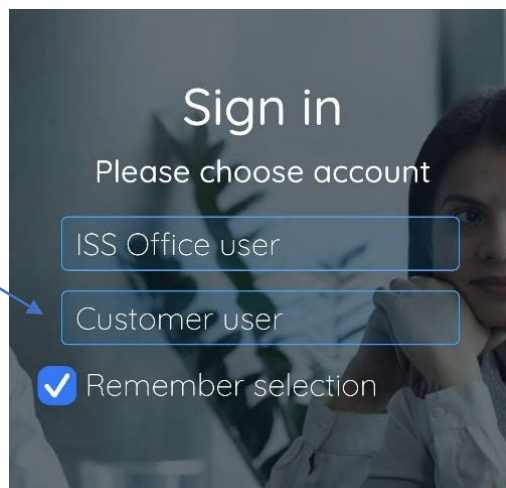
4.6 Når installationen er fuldenet, vil MinArbejdsplads ligge på din hjemmeskærm



4.7 Åben MinArbejdsplads app'en. Du vil nu blive mødt af følgende forside på MinArbejdsplads. Sæt flueben i boksen og klik på "LOG IND"



4.8 Vælg Customer user



OBS! De næste par trin skal du kun gøre første gang, du logger ind på MinArbejdsplads

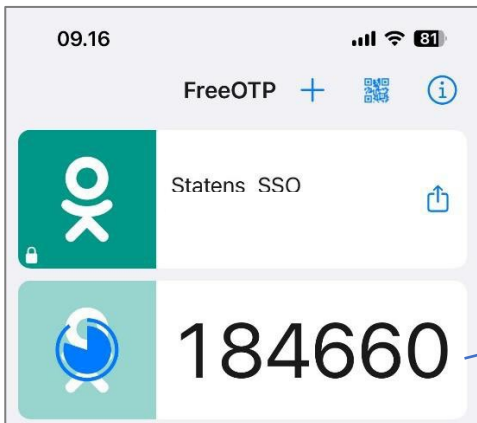
4.9 Indtast e-mailadresse. Husk at sætte flueben i 'Husk mig', så logges du automatisk ind fremover.

4.10 Du vil nu se dette skærbillede, hvis du er en del af Statens IT.

Indtast "PROD\" efterfulgt af din B-konto. Indtast din adgangskode og klik på "Log på"

OBS! Det er vigtigt, at du indtaster PROD\bxxxxxx

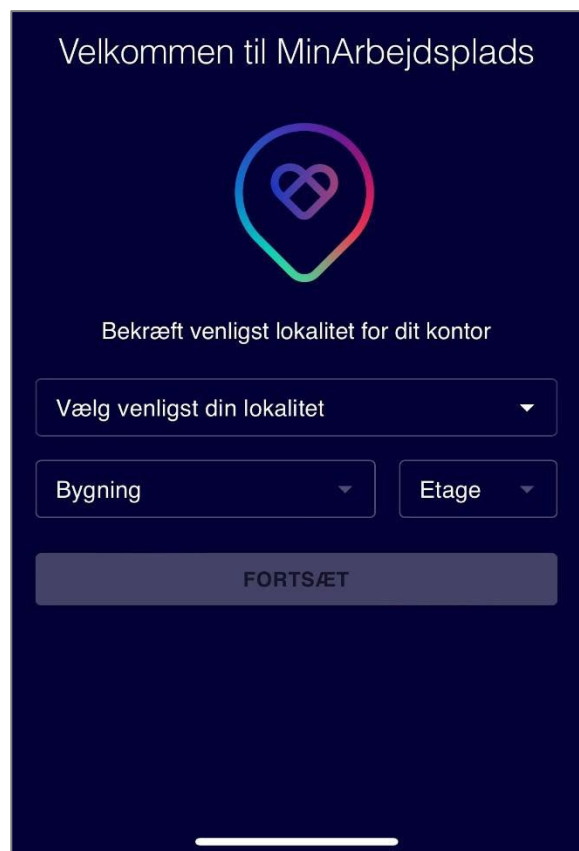
4.11 Åben din FreeOTP app og indtast nøglekombinationen fra FreeOTP appen under engangskode og klik på login.



4.12 Åben MinArbejdsplads igen og vælg "Tillad"



4.13 Vælg din lokalitet, bygning og etage og klik "Fortsæt".



Du er nu klar til at anvende MinArbejdsplads på din telefon 😊

Se introduktionsvideoen til MinArbejdsplads på:

['Min arbejdsplads' - på app & browser | Bygningsstyrelsen \(bygst.dk\)](#)

Kontakt Bygningsstyrelsen, hvis du oplever udfordringer

Hvis du har udfordringer undervejs med at komme på MinArbejdsplads, så kontakt Bygningsstyrelsen på;

IT-Support-sfm-boelge3@bygst.dk.

Tag gerne skærbilleder af dine udfordringer, så kan vi hjælpe dig bedst mulig

