

Kommunikation i tilfælde af krisehændelser

Ved krisehændelser, der vedrører jeres bygning eller dens anvendelse, er det vigtigt, at Bygningsstyrelsen kontaktes så tidligt som muligt. På den måde kan vi hurtigt vurdere situationen og iværksætte nødvendige tiltag.

Nedenstående flowchart er tænkt som et praktisk værktøj, der kan inkluderes i jeres beredskabsplaner og i den operative håndtering af hændelser.

Bemærk at der både skelnes mellem forskellige ejendoms typer og tidspunktet for henvendelsen. PDF'er opdateres jævnligt og som minimum årligt, hvorfor kunder anbefales at holde sig løbende opdateret på bygst.dk.

Hvilken information skal I oplyse, når I kontakter Bygningsstyrelsen?

1. Kundens navn
2. Kundens adresse
3. Kort beskrivelse af hændelse (fx brand, oversvømmelse, strømnedbrud m.v.)
4. Information på jeres kontaktperson herunder navn, mail og tlf. nummer

