

A photograph of a modern office interior with large glass walls and wooden accents. The space is bright and open, with people working at tables and a mezzanine level visible in the background.

Statens Facility Management Vagt og sikkerhed – 2026

Informationsmøde 9. sep. 2025



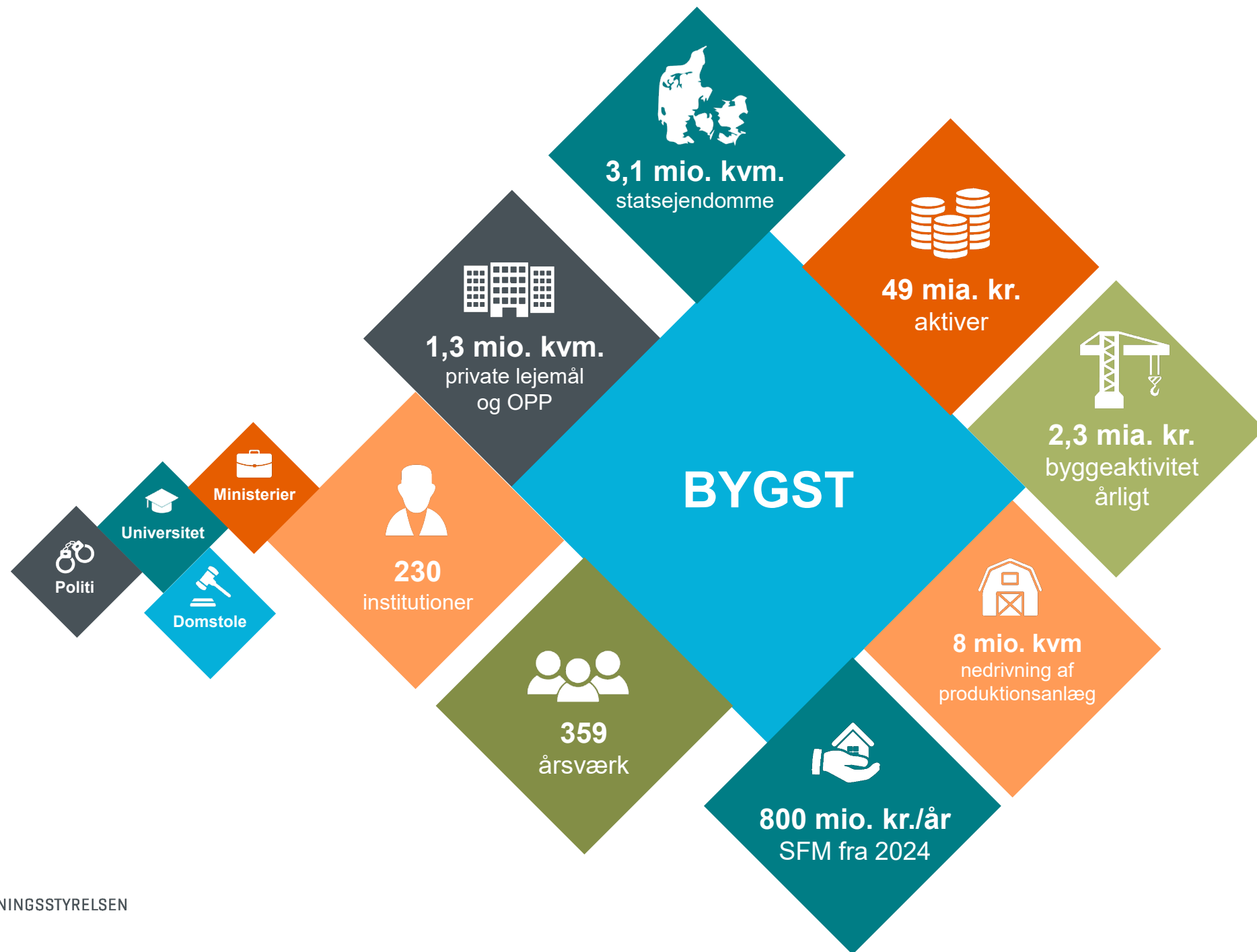
BYGNINGSSTYRELSEN



UDBUD AF SFM Vagt og sikkerhed – 2026

Informationsmøde med leverandører

- Velkomst
- Præsentation af Bygningsstyrelsen og Statens Facility Management
- Udbud af SFM Vagt og sikkerhed – 2026
- Udbudsprocessen
- Formkrav til tilbuddet
- Læsning/opbygning af udbudsmaterialet
- Datagrundlag til beregning af pris
- Spørgsmål



Statens Facility Management – et tilbageblik

Økonomiudvalget godkendte i 2017 igangsættelse af Statens Facility Management baseret på udlicitering af statens FM-opgaver, som en integreret facility managementløsning (IFM)



Omfattede Serviceydelser



Rengøring



Kantine



Intern service



Indvendig vedligehold



Sikkerhed



Affald

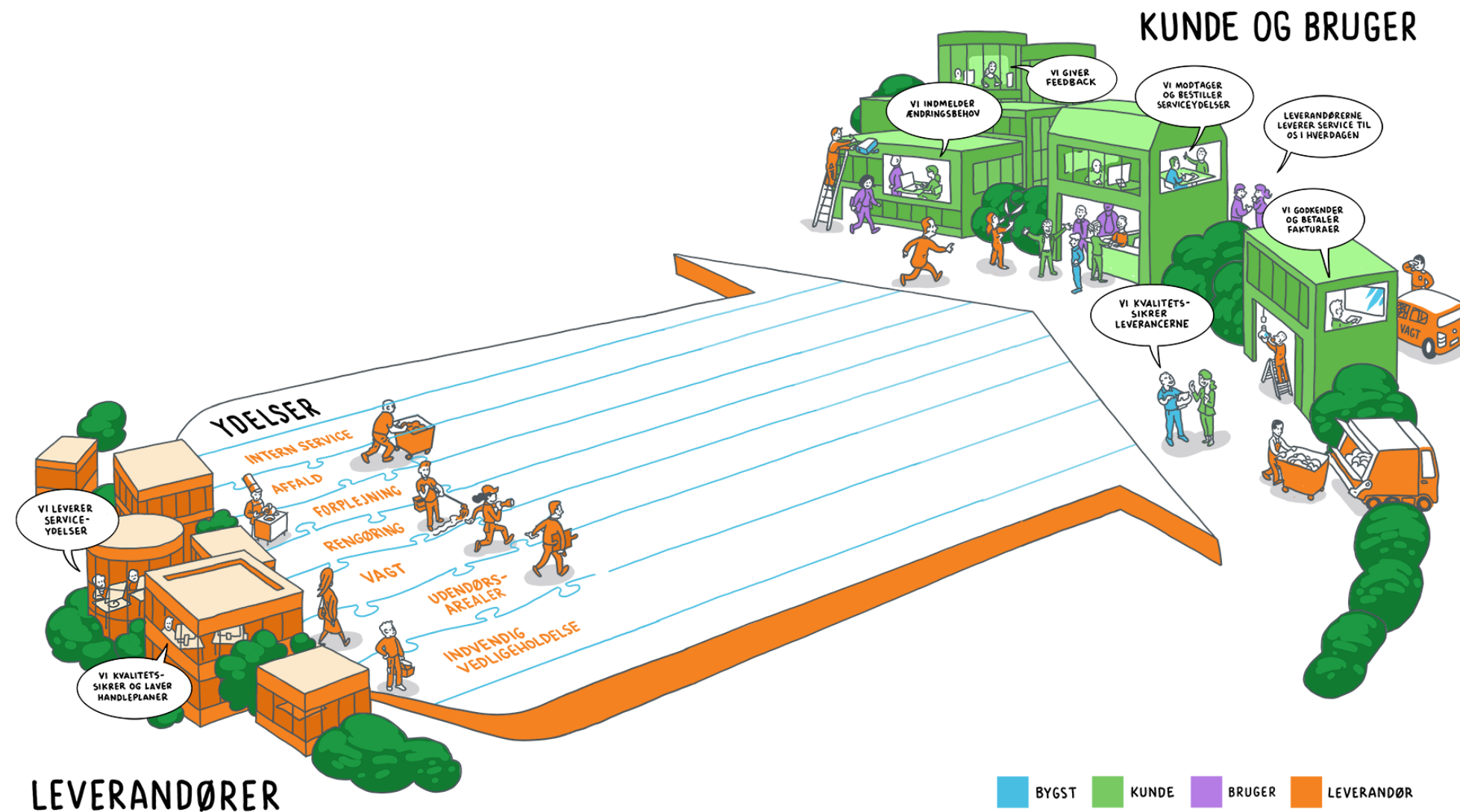


Udendørsarealer

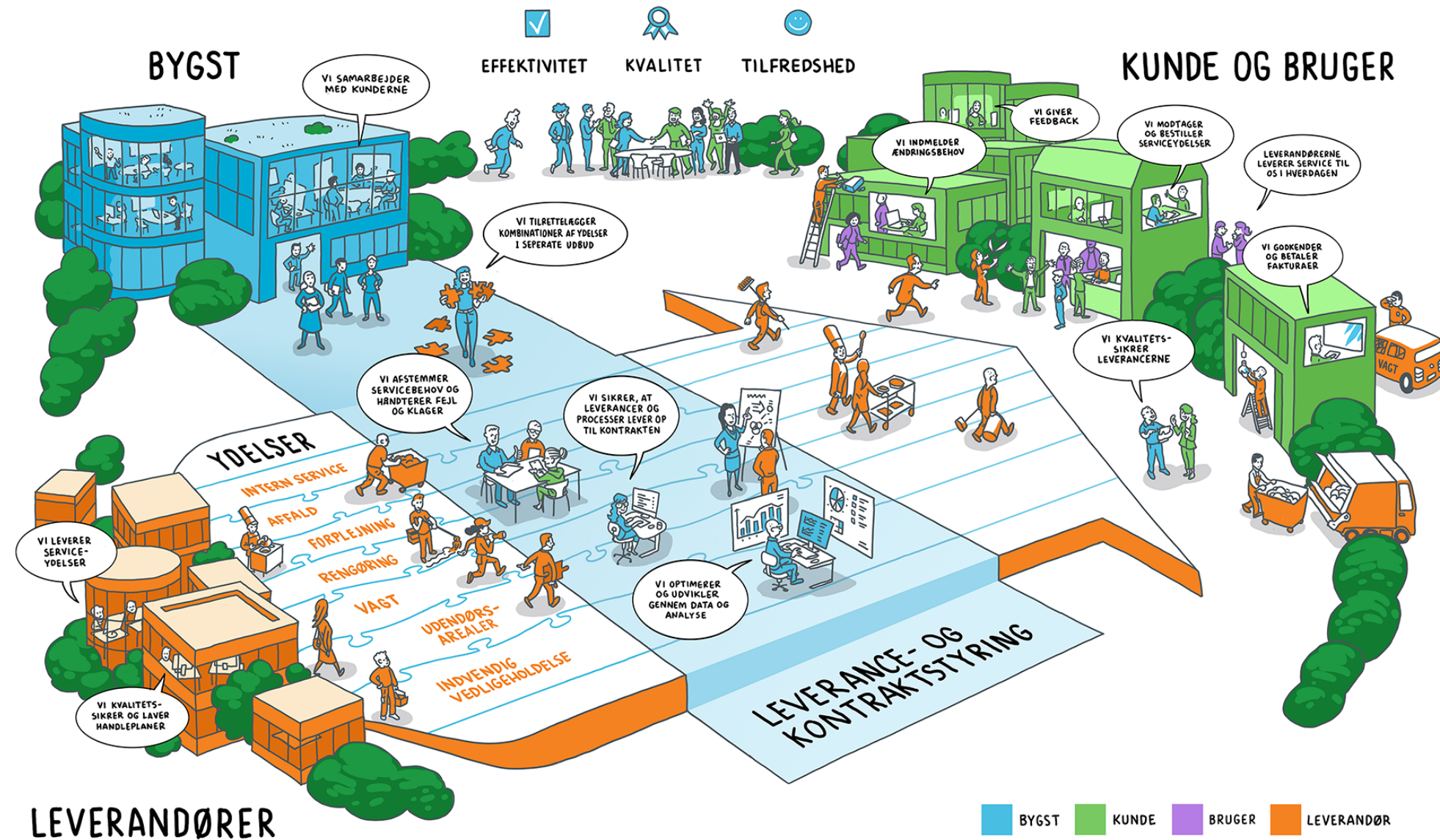


■ BYGST ■ KUNDE ■ BRUGER ■ LEVERANDØR

STATENS FACILITY MANAGEMENT



STATENS FACILITY MANAGEMENT

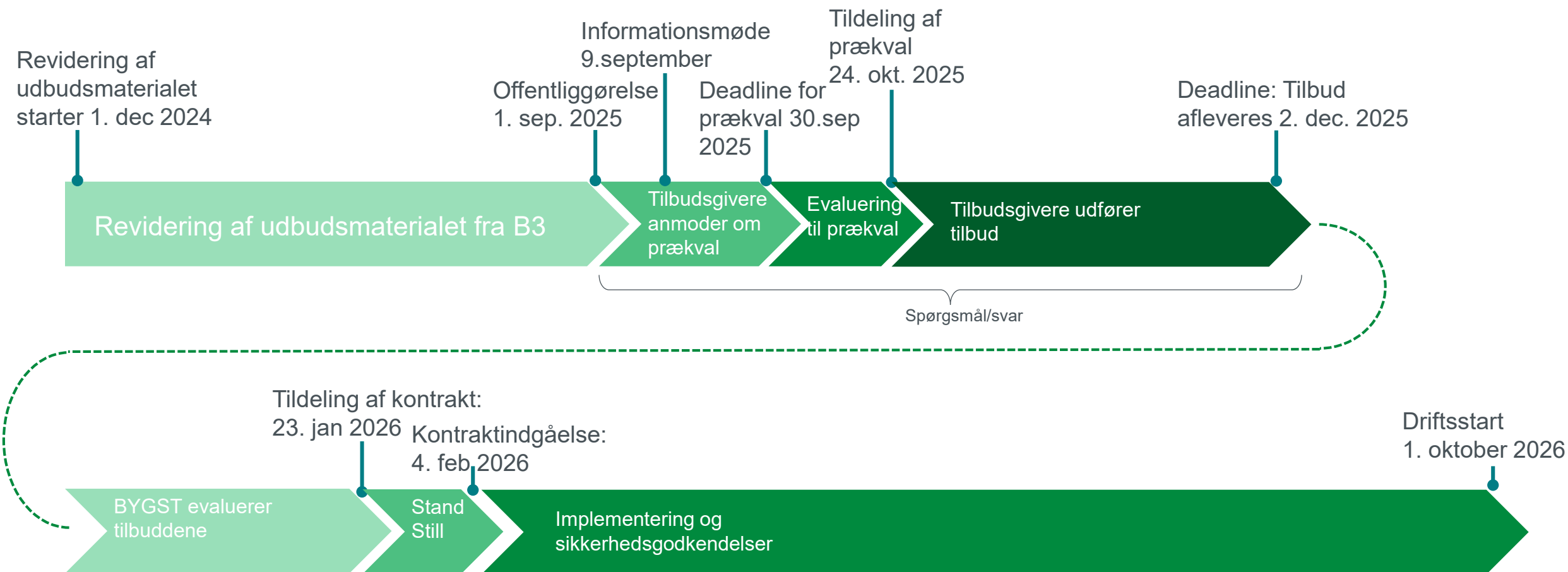


Bygningsstyrelsen er bindeled mellem Kunde og Leverandør



Overordnet tidsplan for genudbud – V&S

Begrænset udbud



Udbud SFM Vagt og sikkerhed – 2026



Fast bevogtning

Vagtrundering

Alarmudkald

Omfatter ca. **100** institutioner fordelt
på ca. **240** dellokaliteter

Fase 1: ca. **150** dellokaliteter
Fase 2: ca. **70** dellokaliteter

FM-system



Statens Facility Management Vagt og sikkerhed - 2026

Læs mere her:

<https://bygst.dk/facility-management/statens-facility-management/sfm-vagt-sikkerhed-2026/>

Kontrakten er
landsdækkende

Etape-opdelt
driftsstart
Fase 1: **1.10.26**
Fase 2: **1.10.27**

Kontrakten
udløber **30. april**
2031

Anslået volumen
mellem **20** og **35**
mio kr. årligt.

Udbud

- Udbudsmateriale på Byggeweb:
 - *Statens Facility Management – Vagt og sikkerhed 2026 – TN469736A*
- Spørgsmål og svar funktionen i Byggeweb anvendes
- Detaljeret tidsplan findes i udbudsbetingelserne

Der prækvalificeres op til 5 ansøgere

Følgende skal afleveres: ESPD og referencer

Økonomiske og finansielle mindstekrav

- Årsomsætning på mindst **40 mio. kr.** i hvert af de seneste tre regnskabsår.
- Soliditetsgrad på mindst **15 %** i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår.

Udvælgelseskriterier

- De mest relevante referencer i henhold til den udbudte opgave, der er udført inden for de seneste tre år.
- Ansøgeren skal anvise tre relevante referencer.

Indhold af referencer/ relevansvurderingen

- Erfaring med de omfattede serviceydelser og lignende opgaver ift. kontraktvolumen.
- Erfaring med betjening af kunder på forskellige lokaliteter og med alsidighed i kundesegment/ opgavetyper.
- Erfaring med løsning af vagt og sikkerhedsopgaver med fokus på højt sikkerhedsniveau

Tildelingskriterier

Bedste forhold mellem pris og kvalitet



Formkrav til tilbuddet - tilbudsskabelon

Der er udarbejdet tilbudsskabeloner, som skal anvendes ifm. afgivelse af tilbud

Opmærksomhedspunkter

I tilbudsskabelonerne til delkriterierne er der indsat en række formkrav:

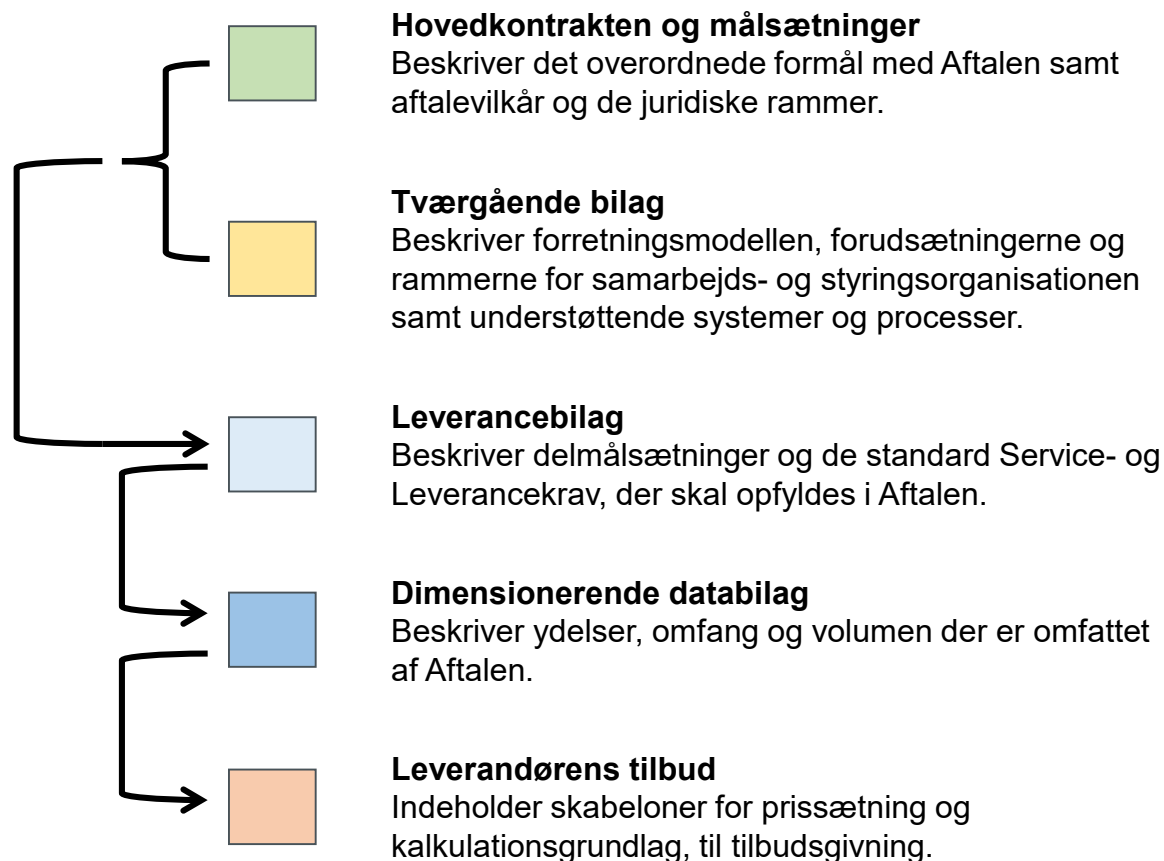
- Sprog
- Omfang
- Skrift og layout

Tilbuddets elementer

Tilbuddet består af følgende elementer:

- Tilbudsbrev
- Udfyldt prisark Bilag 11.1
- Kalkulationsgrundlag Bilag 11.1.1
- Besvarelse af underkriteriet "kvalitet":
 - Udfyldt Bilag 11.2.1 Kvalitet i serviceleverancerne og opgaveløsningen
 - Udfyldt Bilag 11.2.2 Bemanding og organisering
- Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger (Bilag C)

Aftalens opbygning



Hovedkontrakt
Bilag 1, Definitionsliste
Bilag 2, Styringsorganisation
Bilag 3, Forretnings- og styringsmodel
Bilag 4, Servicebeskrivelser
Bilag 5, Sikkerhedskrav til medarbejdere
Bilag 6, Implementering
Bilag 7, Objektdata
Bilag 8, Systemunderstøttelse
Bilag 9, Virksomhedsoverdragelse
Bilag 10, Informationssikkerhed og GDPR
Bilag 11, Pris og vejledning til udfyldelse af priser

Bilag 11 og 11.1: Priser

Bilag 11

Bilaget beskriver Aftalens prismodeller og samt en vejledning til, hvordan tilbudsgiver skal afgive priser i de enkelte faneblade i bilag 11.1.

Bilag 11.1

- Priser indeholder 8 faneblade, hvoraf tilbudsgiver skal udfylde priser i 3 af fanebladene
- Tilbudsgiver skal alene udfylde priser i inputceller – alle øvrige celler er låste. Inputceller, der skal udfyldes af tilbudsgiver, er orange
- Tilbudsgiver indsætter priser i de enkelte faneblade, hvilket tilsammen giver den samlede evalueringspris i outputfanen. Tilbudsgiver skal trykke på "Opdater beregninger" i A.Priser, når alle faneblade er udfyldt.

The image shows a tilted photograph of a computer monitor displaying a complex spreadsheet application. The spreadsheet has many columns and rows, with some cells highlighted in orange, indicating input fields for the user. The interface includes a top menu bar and several tabs at the bottom. The data appears to be organized into sections, possibly corresponding to the '8 faneblade' (8 tabs) mentioned in the text. The overall layout is dense and technical, typical of a professional pricing or calculation tool.

