



Mål- og resultatplan for 2026

mellem

Bygningssstyrelsen

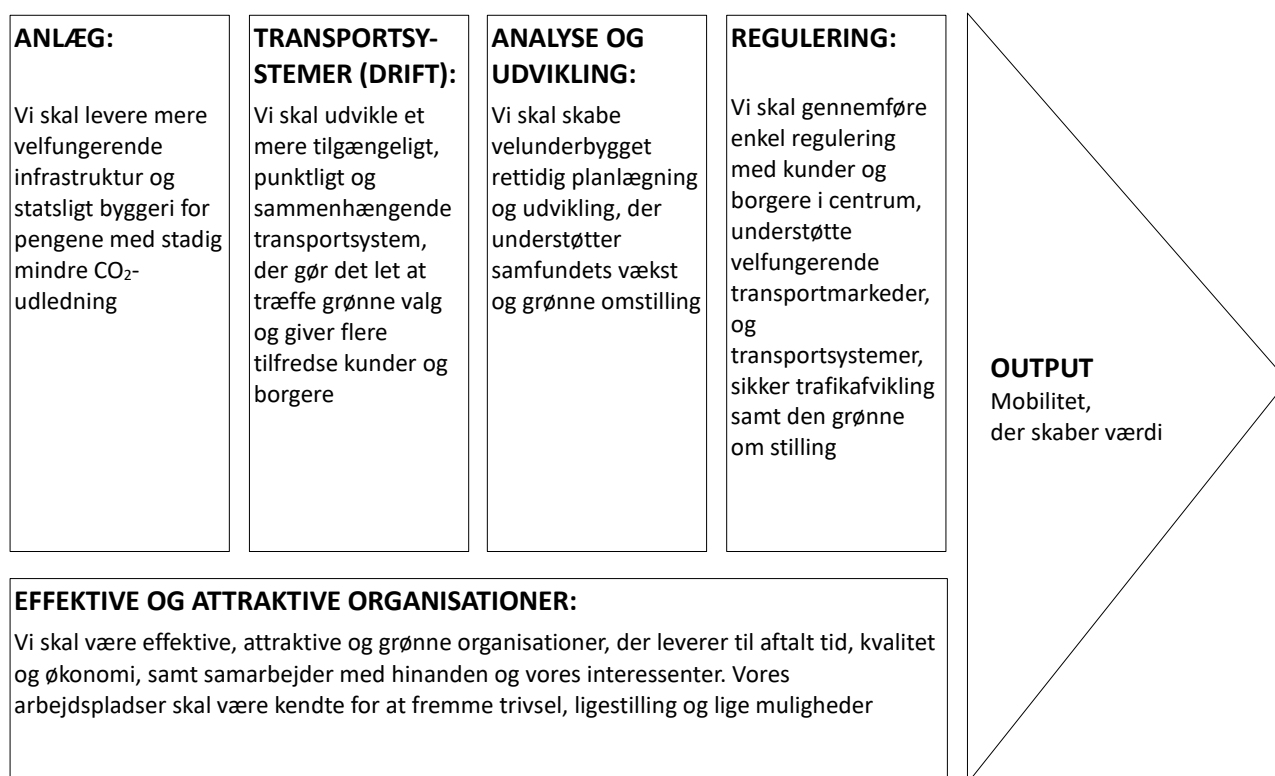
og

Transportministeriets departementet

1 Strategisk målbillede

1.1 Transportministeriets mission, vision og strategiske indsatsområder

Ministeriets fælles strategiske og værdibaserede ramme er formuleret i ”Mobilitet, der skaber værdi”. Ministeriets mission er, at mobilitet skal skabe værdi for det danske samfund og ministeriets vision er, at Danmark har transportsystemer, infrastrukturanlæg og bygninger, der løser samfundets behov på en effektiv, grøn og sikker måde under ordentlige vilkår. For at realisere visionen, har ministeriet identificeret fem strategier, som fremgår i nedenstående værdikæde:



1.2 Bygningsstyrelsens strategiske grundlag

Bygningsstyrelsen har i 2025 udarbejdet et nyt strategisk grundlag, som vil være gældende fra 2026, herunder en ny mission, vision og strategiske fokusområder.

Mission: Missionen fortæller, hvad styrelsens eksistensberettigelse er - hvilken værdi, der skabes, for hvem og hvordan:

Vi skaber fysiske rammer for produktivitet i staten

Fysiske rammer for produktivitet" skal forstås som, hvordan de fysiske rammer som vi leverer, dvs. ejendommen og vores services, skaber rammerne for produktiv opgavevaretagelse hos kunderne. Vi leverer de fysiske rammer, så statens institutioner kan fokusere på deres kerneopgaver.

Vision: Visionen er styrelsens ambition for fremtiden i et 6-årigt perspektiv:

Vi er én sammenhængende styrelse – effektiv, digital og med høj faglighed

Vi har en asset management funktion, der skaber fysiske rammer for produktivitet i staten som helhed

Vi leverer sammenhængende, afstemmer forventninger og holder hvad vi lover, så vores kunder har tillid til os

Visionen tager afsæt i missionens budskab om, at vi skaber fysiske rammer for produktivitet og præciserer, at det er med henblik på økonomiske interesser og behov for staten som helhed. Det vil sige, at løsningen af vores opgaver for den enkelte kunde skal varetages under dette tværgående hensyn.

Vi præciserer dette i erkendelse af, at lokalisering, facility management og byggeri i stigende grad varetages under hensyn til mere samlede administrative målsætninger, politiske behov, geografisk balance, mv., og at vores indsats for de fysiske rammer i sidste ende udgør et bidrag til statens samlede økonomi.

Opnår vi visionen, skaber vi en mere effektiv opgavevaretagelse hos kunderne og i Bygningsstyrelsen. Grundlaget for dette er, at vi bliver en mere sammenhængende styrelse, og at vi på den korte bane investerer i vores organisation og fundament.

Asset management funktionen skal optimere på tværs af styrelsens ydelser for hver enkelt ejendom og for porteføljen samlet. Funktionen skal have fokus på værdien af styrelsens aktiver og samtidig mindske risici og omkostninger for dem i hele deres livscyklus.

1.3 Bygningsstyrelsens strategiske indsatsområder

For at kunne levere på strategien og opnå visionen, har styrelsen udvalgt seks fokusområder, der sætter rammen for styrelsens udviklingsplan og MRP:

1. Rammer for statsfinansiell optimering
2. Ejendommen i centrum
3. Nemt at være kunde
4. Effektiv, sammenhængende og sikker drift
5. Ledelse og kultur
6. It, digitalisering og fælles data

Overordnede målsætninger for hvert fokusområde fremgår af styrelsens strategi.

Styrelsen vil revidere strategiens fokusområder og evt. visionen i en struktureret årlig proces i forbindelse med forberedelsen af styrelsens årlige udviklingsplan og MRP.

2 Mål

Resultatmålenes fordeling på indsatsområder

Resultatmål
2.1 Overholdelse af tids- og budgetmål i byggeprojekter og bygningsvedligehold (5 delmål)
2.2 Brugertilfredshed blandt de statsansatte med Statens Facility Management (2 delmål)
2.3 Omkostningsopgørelse af udgifter til Statens Facility Management
2.4 Kundertilfredshed blandt topledelseerne med Bygningsstyrelsens udlejningsydelser (4 delmål)
2.5 Rettidig eksekvering af nedrivningsopgaven

Byggeri og vedligehold

Bygningsstyrelsen bygger nye bygninger og vedligeholder eksisterende, så de statslige institutioner har produktive fysiske rammer og for at opretholde værdien af statens bygningsaktiver.

2.1 Overholdelse af tids- og budgetmål i byggeprojekter og bygningsvedligehold

- a) Mindst 80 pct. af byggeprojekterne, der ifølge kundeaftalen efter licitation skal overdrages til kunden i 2026, må ikke overskride den aftalte overdragelsesdato. Bygningsstyrelsen sender ved udgangen af 2026 en opgørelse til departementet.
- b) Mindst 80 pct. af byggeprojekterne, der ifølge kundeaftalen efter licitation skal overdrages til kunden i 2026, må ikke overskride det totalbudget, der er formaliseret i samme kundeaftale.
- c) Ved udgangen af 2026 har Bygningsstyrelsen inden for rammerne af udgiftsloftet anvendt minimum 95 pct. af grundbudgettet til forebyggende vedligeholdelse for kontorporteføljen.
- d) Ved udgangen af 2026 er der inden for rammerne af udgiftsloftet anvendt minimum 75 pct. af den endelige grundbudgetramme til centralt vedligehold på universitetsporteføljen.
- e) Ved udgangen af 2026 har ingen bygge- og anlægsprojekter, hvor Bygningsstyrelsen er bygherre, krævet forelæggelse for Folketingets Finansudvalg som følge af overskridelser, hvor Bygningsstyrelsen kan holdes ansvarlig.

Når tallene er opgjort i Q1 2027 sender Bygningsstyrelsen en samlet afrapportering til departementet.

Facility Management

Bygningsstyrelsen leverer facility management til statslige institutioner fordelt på mange adresser i hele landet.

2.2 Brugertilfredshed blandt de statsansatte med Statens Facility Management

- a) Den samlede brugertilfredshed med Statens Facility Management udgør som minimum 3,7 målt på en 5-trinsskala, hvor 5 er udtryk for højeste tilfredshed.
- b) IT-system til håndtering af SFM-ydelser: Bygningsstyrelsen har implementeret et nyt IT-system til håndtering af SFM-ydelserne for bølge 1 institutionerne pr. 1. oktober 2026.

2.3 *Omkostningsopgørelse*

Bygningsstyrelsens samlede betalinger til Statens Facility Management (SFM) giver en besparelse, jf. metodenotat i forhold til baselines for alle tre bølger, undtaget omkostningsdrivere, som er uden for Bygningsstyrelsens kontrol, bl.a. hvis kunderne får større lejemål eller flere medarbejdere samt politisk besluttede tiltag, herunder grønne og sociale krav til leverandører.

Udlejning

Bygningsstyrelsen har en portefølje på omkring 4,4 mio. kvadratmeter, hvor 3,1 mio. kvadratmeter er statsejendomme, og 1,3 mio. kvadratmeter er private lejemål eller et offentligt-privat partnerskab (OPP). Her har statslige institutioner, bl.a. styrelser, departementer, domstole, politiet samt universiteter til huse.

2.4 *Kundetilfredshed blandt de statslige institutioners topledelse*

- a) Den samlede kundetilfredshed (topledelsen) udgør som minimum 3,2 for universitetskunder, målt på en 5-trinsskala, hvor 5 er udtryk for højeste tilfredshed.
- b) Den samlede kundetilfredshed (topledelsen) udgør som minimum 3,7 for kontorkunder, målt på en 5-trinsskala, hvor 5 er udtryk for højeste tilfredshed.
- c) Strategisk kundekommunikation: Bygningsstyrelsen har i 2026 afholdt ét kundeforum, hvor alle kunder inviteres, med henblik på at orientere om Bygningsstyrelsens strategiske retning og øvrige aktuelle emner.
- d) Strategisk kundekommunikation: Bygningsstyrelsen har i 2026 inviteret alle ministerierne til et ministerområdemøde og tilsvarende for Domstolsstyrelsen/retterne og Rigs politiet/politikredsene.

Nedrivning af minkerhvervets produktionsanlæg

Bygningsstyrelsen har fået opgaven at nedrive og bortskaffe minkerhvervets produktionsanlæg, som staten har forpligtet sig til i henhold til den politiske aftale om erstatning mv. til minkavlerne og følgerhverv berørt af COVID-19 fra januar 2021.

2.5 *90 pct. rettidig eksekvering i nedrivningsopgaven*

Bygningsstyrelsen eksekverer i gennemsnit 90 pct. af de nedrivningssager, der er endeligt afgjorte og overdraget til nedrivning fra Fødevarestyrelsen, inden for den nedenfor angivne tid i følgende proces:

- Fase 1: Indledende screening – inden for 1 måned opgjort i arbejdsdage.
- Fase 2: Udarbejdelse af miljørapport – inden for 3 måneder opgjort i arbejdsdage.
- Fase 3: Gennemførelse af miniudbud – inden for 2 måneder opgjort i arbejdsdage
- Fase 4: Nedrivning af den enkelte farm – inden for 3 måneder opgjort i arbejdsdage

Gennemsnittet på tværs af de fire faser sikrer, at 90 pct. af sagerne overholder de samlede tidsgrænser.

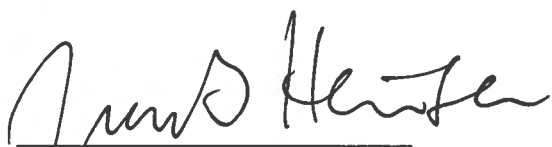
3 Underskrift

Denne mål- og resultatplan er gældende fra 1. januar 2026 til 31. december 2026.

Mål- og resultatplanen er en tilkendegivelse af den ønskede fremtidige udvikling for styrelsen. Mål i mål- og resultatplanen er formuleret med udgangspunkt i styrelsens strategiske målbillede.

Der afrapporteres løbende på målene til topledermødet. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

København, den 6/12-2025



Jacob Heinsen
departementschef

København, den 4/12 - 2025



Anders Mærkedahl Pedersen
direktør

4 Opfølgning

Rapporteringsforudsætninger

Mål 2.1 Overholdelse af tids- og budgetmål i byggeprojekter og bygningsvedligehold (5 delmål)	
<i>Fuld målopfyldelse</i>	Fire eller fem delmål er opfyldt
<i>Delvis målopfyldelse</i>	Tre delmål er opfyldt
<i>Ingen målopfyldelse</i>	Ingen delmål er opfyldt

Mål 2.2 Brugertilfredshed blandt de statsansatte med Statens Facility Management (2 delmål)	
<i>Fuld målopfyldelse</i>	Begge delmål er opfyldt
<i>Delvis målopfyldelse</i>	Et delmål er opfyldt
<i>Ingen målopfyldelse</i>	Ingen delmål er opfyldt

Mål 2.3 Omkostningsopgørelse	
<i>Fuld målopfyldelse</i>	Målet er opfyldt
<i>Ingen målopfyldelse</i>	Målet er ikke opfyldt

Mål 2.4 Kundetilfredshed blandt de statslige institutioners topledelse (4 delmål)	
<i>Fuld målopfyldelse</i>	Fire delmål er opfyldt
<i>Delvis målopfyldelse</i>	To delmål er opfyldt
<i>Ingen målopfyldelse</i>	Ingen delmål er opfyldt

Mål 2.5 90 pct. rettidig eksekvering i nedrivningsopgaven	
<i>Fuld målopfyldelse</i>	Målet er opfyldt
<i>Ingen målopfyldelse</i>	Målet er ikke opfyldt

Evt. uddybende metode- og tidsseriebeskrivelser

2.1.a og 2.1.b Bygningsstyrelsen kan ikke holdes ansvarlig for tillægsaftaler som følge af kundens merbehov eller ændringer og udefrakommende forhold, som nødvendiggør sparerunder eller behov for genudbud mv. Departementet afgør, om Bygningsstyrelsen kan holdes ansvarlig.

2.1.c og 2.1.d Med inden for rammerne af udgiftsloftet menes, at vedligeholdelsesbudgettet skal justeres ved væsentlige udfordringer med udgiftsloftet.

2.1.e Ved udgangen af 2026 har ingen bygge- og anlægssager, hvor Bygningsstyrelsen er bygherre, krævet forelæggelse for Folketingets Finansudvalg som følge af overskridelser, hvor Bygningsstyrelsen kan holdes ansvarlig.

2.2.a Den samlede brugertilfredshed med serviceydelserne for SFM-kunderne udgør som minimum 3,7 målt på en 5-trinsskala.

Målet vurderes opfyldt, hvis gennemsnittet af brugertilfredshedsundersøgelserne for hver af de tre bølger ligger på minimum 3,7.

Brugertilfredsheden opgøres hvert år for Bølge 1 i oktober måned og for Bølge 2 i maj måned.

Bølge 3 blev idriftsat maj 2024, og brugertilfredsheden for denne bølge blev opgjort første gang i maj 2025, et år efter idriftsættelsen.

Afrapporteringen foretages én gang årligt og sendes til departementet, når brugertilfredshedsundersøgelsen (BTU) for bølgerne er blevet opgjort i november måned.

2.2.b Bygningsstyrelsen har implementeret et nyt IT-system til håndtering af SFM-ydelserne for bølge 1 institutionerne pr. 1. oktober 2026.

2.3 Bygningsstyrelsens samlede betalinger til statens facility management SFM giver en besparelse jf. metodenotat fra 2024 ift. baseline for alle tre bølger, undtaget omkostningsdrivere, som er uden for Bygningsstyrelsens kontrol, herunder antal kvadratmeter og medarbejdere samt politisk besluttede tiltag, herunder grønne og sociale krav til leverandører.

2.4.a Den samlede kundetilfredshed (topledelsen) udgør som minimum 3,2 for universitetskunder, målt på en 5-trinsskala, hvor 5 er udtryk for højeste tilfredshed.

2.4.b Den samlede kundetilfredshed (topledelsen) udgør som minimum 3,7 for kontorkunder, målt på en 5-trinsskala, hvor 5 er udtryk for højeste tilfredshed.

2.4.c Bygningsstyrelsen har i 2026 afholdt ét kundeforumøde, hvor alle kunder inviteres, med henblik på at orientere om Bygningsstyrelsens strategiske retning og aktuelle emner.

2.4.d Bygningsstyrelsen har i 2026 inviteret alle ministerierne til et ministerområdemøde og tilsvarende for Domstolsstyrelsen/retterne og Rigspolitiet/politikredsene.

2.5 Bygningsstyrelsen eksekverer i gennemsnit 90 pct. af de nedrivningssager, der er endeligt afgjorte og overdraget til nedrivning fra Fødevarestyrelsen, inden for den nedenfor angivne tid i følgende proces:

- Fase 1: Indledende screening - inden for 1 måned opgjort i arbejdsdage.
- Fase 2: Udarbejdelse af miljørapport - inden for 3 måneder opgjort i arbejdsdage.
- Fase 3: Gennemførelse af miniudbud - inden for 2 måneder opgjort i arbejdsdage
- Fase 4: Nedrivning af den enkelte farm -inden for 3 måneder opgjort i arbejdsdage

Gennemsnittet på tværs af de fire faser sikrer, at 90 pct. af sagerne overholder de samlede tidsgrænser.

Målopfyldeelse vurderes på, at 90 pct. af de modtagne sager i gennemsnit kommer gennem de enkelte faser inden for den angivne periode (fase 1: 1 måned opgjort i arbejdsdage, fase 2: 3 måneder opgjort i arbejdsdage, fase 3: 2 måneder opgjort i arbejdsdage og fase 4: 3 måneder opgjort i arbejdsdage). Det vil sige, at det er et samlet mål, der beregnes som gennemsnittet af den samlede pulje sager på tværs af de 4 faser og ikke et firdelt mål, hvor der regnes på 90 % opfyldelse inden for hver fase.

En sag er eksekveret i de følgende faser, når følgende er opfyldt:

- Fase 1: En sag er overdraget fra Fødevarestyrelsen, der er gennemført indledende screening og sagen er klar til at blive tildelt miljørådgiver.
- Fase 2: En sag er tildelt miljørådgiver (miljørapport er bestilt) og endelig miljørapport er modtaget og godkendt.
- Fase 3: Miniudbud er gennemført og tildelt den vindende entreprenør.
- Fase 4: Nedrivningen er udført, når AB-aflevering er gennemført og det berørte areal er overdraget til minkavleren.

Målet afrapporteres med en opgørelse indeholdende bl.a. en tabel, der viser det totale antal sager (som er modtaget i 2024, 2025 og 2026 og har kunnet gennemføres i 2026) samt andelen af sager, der er blevet eksekveret rettidigt.

Det er en betingelse for Bygningsstyrelsens målopfyldeelse, at andre myndigheders sagsbehandling, eksempelvis kommunal sagsbehandlingstid og evt. opsættende virkning i Minksekretariatets 2. instans samt afklaring af uklare afgørelser fra kommissioner ikke tæller med og dermed ikke forsinker eksekveringen af nedrivningssagerne. Uklare afgørelser fra kommissioner kunne eksempelvis være uklarhed omkring jordarealer, som ikke er omfattet af afgørelsen, men som minkavleren mener, er omfattet af erstatningen, som Bygningsstyrelsen skal have afklaret, inden sagen kan eksekveres.