

# Renhold

A close-up photograph of a person cleaning a dark, textured surface. The person is wearing a blue long-sleeved shirt and white protective gloves. They are holding a red spray bottle in their left hand, which is spraying a fine mist of liquid onto the surface. In their right hand, they hold a blue microfiber cloth, which is partially covering the surface. The background is blurred, showing what appears to be a kitchen or a similar indoor setting. The word 'Renhold' is written in a clean, white, sans-serif font across the upper middle part of the image.

## Introduktion

Formålet med serviceområdet renhold er, at jeres lokaler til enhver tid fremstår rene, pæne, hygiejniske og præsentable. Derudover understøtter rengøringen et behageligt indeklima.

Serviceområdet indeholder følgende serviceydelser:

- Rengøring
- Linned-, vaske og renseriservice
- Måtteservice
- Planteservice
- Vinduespolering

Ydelserne udføres ud fra princippet Synlig Opgaveudførelse, hvilket betyder, at ydelserne udføres inden for tidsrummet 05:00 – 18:00, med mindre I pga. kerneopgavekritiske grunde har aftalt andet med Bygningsstyrelsen.

Særlige lokale behov kan dog aftales med ISS. Det kunne f.eks. være ”støvsugning skal være udført inden kl. 09:00”.

Ved Synlig Opgaveudførelse forventes I at give ISS’ rengøringspersonale plads det øjeblik det tager at rengøre arbejdspladsen. ISS tilpasser deres drift efterhånden som deres lokale kendskab oparbejdes og prioriterer rengøring af områder med arbejdspladser før fællesarealer, eks. toiletter. Støvsugning foretages så tidligt som muligt for at mindske gener.

## Særlige opmærksomhedspunkter

ISS medbringer selv udstyr og afholder alle omkostninger forbundet med opgavernes udførelse; herunder maskiner, rengøringsmidler, plast-, affaldsposer, m.v. ISS leverer alle forbrugsartikler og afholder udgifterne hertil og står for opfyldning/supplering/udskiftning af forbrugsartikler i alle rum.

Omkostninger til liftleje til brug for højderengøring afholdes af jer, men rekvireres af ISS, medmindre der forefindes lift på lokaliteten.

Omkostninger til lifte til brug for vinduespolering er indeholdt i abonnementsprisen.

## Rengøring

Alle lokaliteter vil blive rengjort ud fra konceptet:  
”Behovsbestemt frekvensrengøring”

Behovsbestemt rengøring betyder, at ISS vurderer behovet for rengøring. Der er fastlagt et rengøringsprogram pr. lokale, men rengøringsmedarbejderen vurderer konkret for hvert lokale om rengøringsstandarden kan opretholdes med en mindre indsats end programkoden på dørmærkater foreskriver.

Det kan f.eks. være aktuelt, hvis et mødelokale ikke har været brugt, eller et kontor har stået tomt, fordi afdelingen har været på seminar i nogle dage. Det er dog primært relevant, hvis et helt område er ”lukket ned”, så er det hensigten, at ISS udfører opgaver som ellers ville have været foretaget som bestillingsydelse, eller de justerer den periodiske rengøring

Den tid, der spares på programrengøringen, kan så overføres til andre opgaver, som f.eks. ekstra rengøring af køleskabe, støvsugning af kontorstole, ekstra højderengøring eller lignende, som giver værdi på lokaliteten. Bygningsstyrelsen foretager løbende kontroller for at sikre, at kvaliteten opretholdes, og leverandøren skal dokumentere deres egenkontroller, som foretages løbende.

I dørkarmene finder I mærkater, der viser programkoden for det pågældende lokale.

- Koden består af tre cifre, f.eks. 311.
- Det første ciffer viser, hvor mange gange om ugen der udføres ”Let rengøring”
- Det andet ciffer viser, hvor mange gange om ugen der udføres ”grundig gulvrengøring”
- Det tredje ciffer viser, hvor mange gange om ugen der udføres ”grundig inventarrengøring”.

## **Periodisk rengøring**

Ud over den rengøring, som udføres i henhold til programkoderne, er der en række periodiske rengøringsopgaver, som kører i et fast års-hjul. Det er f.eks. aftørring af inventar og bygningsteknik over nåhøjde (180-350cm) og tømning og rengøring af skuffer og skabe i køkkener. Det skal ikke bestilles, men udføres i henhold til ISS' arbejdsplaner.

## **Hvilken rengøringsstandard kan du forvente?**

Standardprogrammerne for rengøring er som følger:

- Kontor: 311
- Toilet: 551
- Omklædning/bad: 551
- Thekøkkener: 551
- Kundeområder/gæsteområder: 551
- Mødelokaler: 511

## **Let rengøring**

Den lette rengøring – som er angivet i programkodens første ciffer – vedrører det synlige, daglige snavs.

Let gulvrensning vedrører:

- Opsamling af synligt snavs og pletrens af f.eks. kaffepletter
- Stole sættes op hvis nødvendigt

Let inventarrensning vedrører:

- Rengøring af kontaktflader og -punkter på f.eks. døre og interne glaspartier
- Tømning af papirkurve og centrale affaldsstationer
- Fjernelse af spindelvæv (under 180 cm)
- Fjernelse af synligt snavs og pletter på møbler (ikke polstrede møbler)

Let sanitetsrengøring vedrører:

- Rengøring af håndvaske, spejle, hylder, dispensere
- Rengøring af sanitet
- Opfyldning af forbrugsartikler: sæbe, toiletpapir, håndklædeark mv.
- Tømning af affald og hygiejneposer/spande
- Rengøring af kontaktflader- og punkter, samt fjernelse af pletter og fingermærker på døre, dispensere mv.

Let rengøring i køkkener (ikke produktionskøkkener) vedrører:

- Rengøring af kontaktflader- og punkter samt greb på køkkenlåger
- Opfyldning/supplering/udskiftning af forbrugsartikler, såsom sæbe, opvasketabs, opvaskebørster mv efter behov. Karklude og viskestykker udskiftes, hvis linnedservice er tilvalgt.

### **Grundig rengøring**

Den grundige rengøring – som er angivet i programkodens andet ciffer – er et tillæg til den lette rengøring. På den grundige dag udføres altså både punkterne under let rengøring, og i tillæg dertil nedenstående punkter:

Grundig gulvvask vedrører:

- Gulve vaskes totalt fra væg til væg, også under flytbare måtter og på køreunderlag
- Gulvtæpper støvsuges totalt fra væg til væg
- Trapper rengøres på lodrette og vandrette flader
- Stole sættes op hvis nødvendigt

Grundig inventarrengøring vedrører:

- Rengøring af frie flader (under 180 cm). F.eks. karme, hylder, skabsflader
- Rengøring/aftørring af løst inventar såsom: bordlamper, regnema-skiner, skærme, telefoner mv.
- Rengøring af skriveborde på ryddede, rengøringsparate borde
- Støvsugning af polstrede møbler
- Aftørring af motionsmaskiner

Grundig sanitetsrensning vedrører:

- Rensning af vægflader inkl. armatur og brusestang i baderum
- Rensning af fodlister, gulvrister- og fuger samt øvrigt inventar, løst som fast, indtil nåhøjde (180 cm).

Grundig rengøring i køkkener (ikke produktionskøkkener) vedrører:

- Aftørring af køkkenlåger udvendigt
- Rensning af alm. kaffemaskiner til filterkaffe og elkedler - udføres en gang om dagen
- Rensning af mikrobølgeovne, ind- og udvendigt - Udføres en gang om ugen
- Rensning af køleskabe og fryserne – mad tages ud og lægges tilbage (afrimning ved behov) – udføres en gang om måneden
- Afkalkning af kaffemaskiner og elkedler (ved behov) – udføres en gang om måneden.

## Bestillingsopgaver

Ud over det faste rengøringsprogram, kan I bestille en række rengøringsopgaver efter behov:

Priserne for bestillingsydelser bliver delt med jer i filkassen. Priserne indeksreguleres og er således ikke faste i den samlede kontraktperiode.

Bestillingsydelse	Bestillingsvarsel
Akut rengøring af biologisk materiale (publikumsrettede arrangementer og venterum/detentioner)	Inden for normal arbejdstid: 1 time Uden for normal arbejdstid: 2 timer
Ekstra rengøring / akut rengøring (ministerbesøg, VIP-arrangementer, max 100m <sup>2</sup> )	24 timer
Ekstra rengøring ved større arrangementer (julefrokoster, fredagsbar, foredrag og lign)	5 arbejdsdage
Hovedrengøring	10 arbejdsdage
Nulstilling af baderum	10 arbejdsdage
Tømning / fyldning af opvaskemaskiner	3 arbejdsdage
Rens af persiener og lameller (inkl. nedtagning og ophængning)	10 arbejdsdage
Rengøring af ovne	3 arbejdsdage

Derudover kan I tilkøbe håndværkerrengøring.

## Linned-, vaske og renseriservice

Målet med linned-, vaske og renseriservice, er at gardinerne på jeres lokaliteter altid fremstår rene og fri for pletter samt, at der altid er rene tekstiler i tekøkkener. Aftørring af persiener er ligeledes en del af servicen.

<b>Bestillingsydelse</b>	<b>Bestillingsvarsel</b>
Levering og vask af sengelinned	10 arbejdsdage
Vask af gardiner (inkl. nedtagning, vask, strykning og ophæng)	10 arbejdsdage
Akut vask af gardiner	3 arbejdsdage
Nedtagning, vask/rens, tørring og ophængning af indvendige persiener og lameller	10 arbejdsdage
Vask af tøj (Dommerkappe)	3 arbejdsdage

Derudover kan I tilkøbe vask af uniformer og arbejdstøj, samt renseriservice for brugerne.



## Måtteservice

Målet med måtteservice er at sikre præsentable indgangspartier, som er sikre at færdes på og minimere mængden af snavs, der bæres ind i bygningerne.

Måtteservice er behovsstyret og rengøringsfrekvensen beror altså på en konkret vurdering af den enkelte måtte.

ISS skal rengøre, skifte og levere måtter efter behov, som tilpasses sæson. Logomåtter, nedfældede måtter og andre særlige måtter skal også håndteres.

## Planteservice

Målet med planteservice er, at der til enhver tid skal være planter, der fremstår sunde og dekorative og medvirker til et godt indeklima.

ISS skal levere planter og kummer, eller passe de planter som I allerede har.

Når planten ud fra et gartnerfagligt skøn ikke længere fremstår i god stand, skal den udskiftes på ISS' regning. Dette gælder også for de planter som I ejer – hvor disse indgår som en del af plantegarantien.

Planterne skal vandes, gødes, bindes op, være fri for utøj mv., så de opretholder deres dekorationsværdi.

Planter, potter/kummer og området omkring planten skal soignereres ved hvert servicebesøg, så der ikke er visne blade, blomster eller lignende.

To gange årligt skal planterne støves af.

I kan bestille sæsondekorationer via MinArbejdsplads app'en eller Serviceportalen og vil modtage en faktura direkte fra leverandøren.

<b>Bestillingsydelse</b>	<b>Bestillingsvarsel</b>
Juleprodukter: kan leveres fra medio november - Lille juletræ (op til 175cm) - Stort juletræ (175-300cm)	4 uger før ønsket levering
Påskeprodukter: kan leveres fra 2 uger før påske	4 uger før ønsket levering

## Vinduespolering

Målet med vinduespolering er, at vinduesflader/glasflader inklusiv kanter og hjørner skal fremstå klare og fri for pletter og striber efter polering.

Facadeglas: Vinduer, døre, indgangspartier mv. poleres indvendigt og udvendigt to gange om året

Øvrigt glas: Glasvægge, glasdøre, sluser, vindfang mv. poleres fire gange om året.

Hvis det er nødvendigt at bruge lift, skal ISS lægge køreplader ud på både fastbelægning, og i terræn således, at arealer og belægnings ikke beskadiges.

I skal selv fjerne planter og andre opbevarede effekter i vindueskarmene før indvendig vinduespolering. ISS varsler senest 14 dage forud for vinduespolering.

Ved behov kan I bestille ekstra vinduespolering:

<b>Bestillingsydelse</b>	<b>Bestillingsvarsel</b>
Ekstra vinduespolering	5 arbejdsdage
Ovenlysvinduer, udvendigt	5 arbejdsdage
Ovenlysvinduer, indvendigt	5 arbejdsdage