

Sådan tjekker din gæst ind på standen

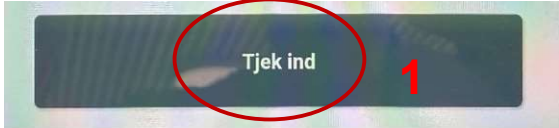
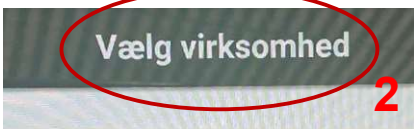
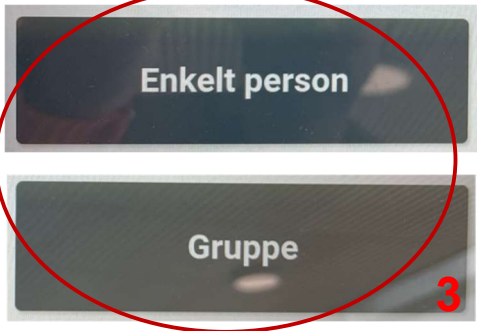


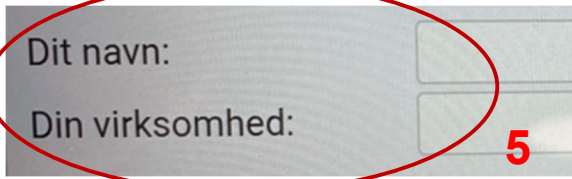
BYGNINGSSTYRELSEN



WOODHUB

Sådan tjekker din gæst ind på standen

1. På skærmens forsiden tryk på knappen: "Tjek ind".	
2. I oversigten over virksomheder, tryk på den ønskede styrelse, hvor personen som der skal besøges er lokaliseret.	
På skærmen vises der nu "Check ind som..." 3. Tryk enten på knappen "Enkelt person" eller "Gruppe" på skærmen. Om der er tale om en eller flere personer, fra sammen organisation som skal på besøg.	
Når på skærmen "Enkelt person" eller "Gruppe" er trykket. 4. I feltet til højre for "Kontaktperson: Indtast navnet på den person, som skal besøges. 4a. For at få en liste frem med Personer i styrelsen som skal besøges, tryk på knappen: "Vis alle kontakter" og vælg forbogstav.	

5. Den besøgende skal indtaste følgende: • Navnet på den der besøger • Navnet på virksomheden, hvorfra personen som besøger er fra.	
6. Tryk på knappen "Check ind".	
7. Luk appen Secure Hub ved at skubbe appen op fra bunden.	
Gæstenavneskiltet udprintes nu fra printeren ved siden af tjeck-in standen. Gæstenavneskiltet skal påsættes synligt sådan, at dette er synligt for andre i bygningen.	
Kontaktpersonen som tidligere under punkt 4 blev indtastet, får nu en påmindelse tilsendt på SMS og en e-mail om, at gæsten er ankommet og afventer i receptionen.	