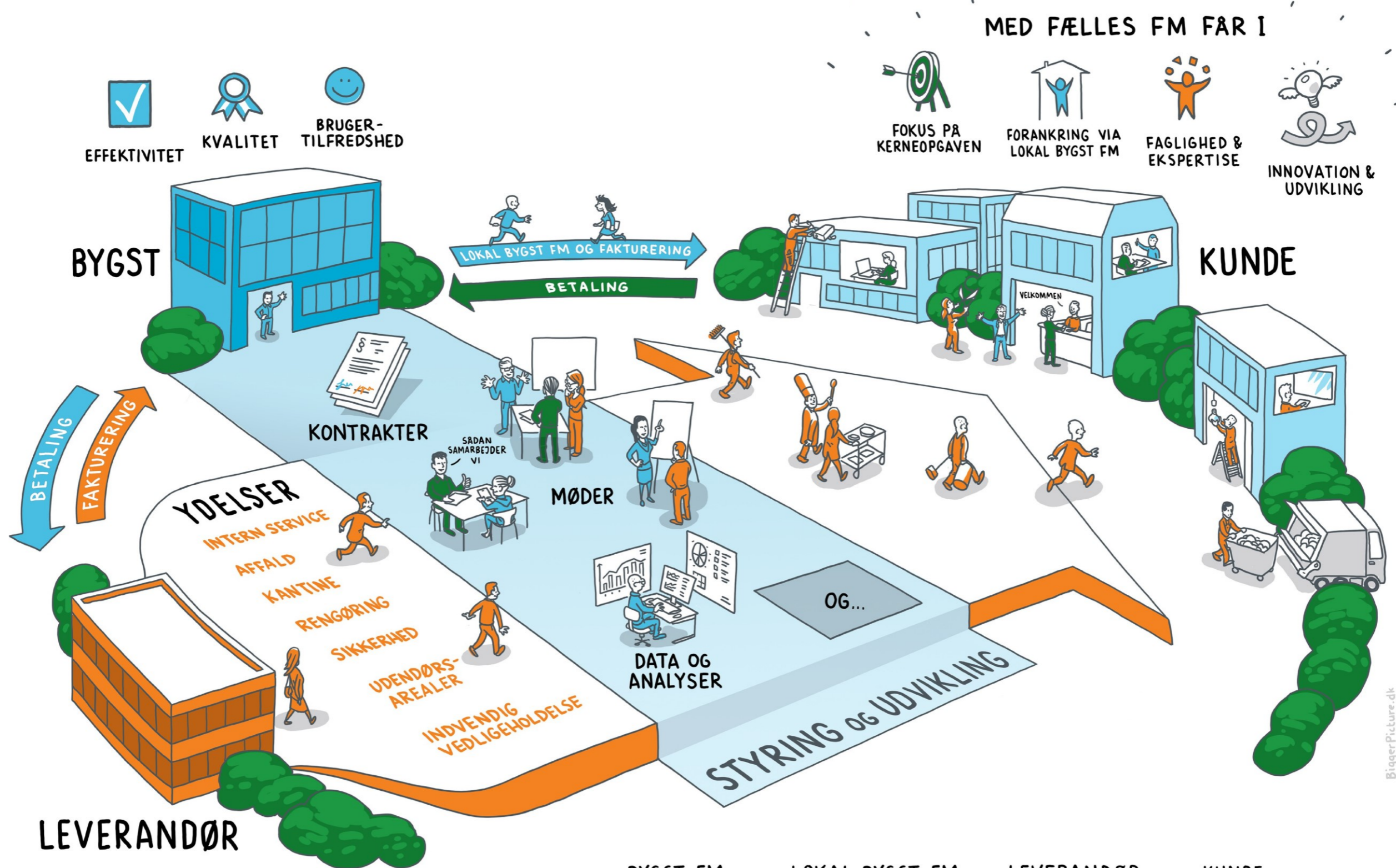


STATENS FACILITY MANAGEMENT

BAGGRUND OG FREMTID



BigPicture.dk

BYGNINGSSTYRELSEN

ROLLER OG ANSVAR

BYGST FM

- KONTRAKTSTYRING (KPI)
- TILFREDSHEDSMÅLINGER
- OPTIMERING OG UDVIKLING
- UDBUD OG GENUDBUD

LOKAL BYGST FM

- DAG-TIL-DAG-STYRING AF LEVERANDØR (KVALITET OG KONTROL)
- LOKALE PROJEKTER
- SIKKER SAMARBEJDE

LEVERANDØR

- LEVERING AF SERVICEYDELSER
- PRODUKTUDVIKLING
- KVALITETS SIKRING OG OPFØLGNING

KUNDE

- MODTAGER OG BESTILLER SERVICEYDELSER
- GIVER FEEDBACK PÅ LØSNING

Statens facility managementopgaver skal varetages i en integreret løsning, der omfatter alle ministerier med undtagelse af hele Forsvarsministeriet, politiet, Den Centrale Anklagemyndighed samt Kriminalforsorgen, da de har egne løsninger.

Den fællesstatslige løsning udrulles i tre bølger i tre forskellige EU-udbud. Første bølge blev udbudt i august 2018, og kontrakten er vundet af ISS. Bølge 1 gik i drift den 1. oktober 2019. Kontrakten på bølge 2 er vundet af COOR og bliver sat i drift den 1. maj 2022. Bølge 3 bliver idriftsat i maj 2024.

Hver bølge kan potentielt have hver sin leverandør. De tre bølger udbydes som en integreret løsning, hvor én leverandør leverer alle serviceydelser. Implementeringen og siden idriftsættelsen gennemføres med fokus på at opnå effektivitet, kvalitet og brugertilfredshed.

De enkelte statslige institutioner er i dag som hovedregel hver især ansvarlige for at organisere og indkøbe facility managementydelser. Det sker både via serviceydelser fra private leverandører – f.eks. rengøring og kantiner – og ved, at institutionerne selv ansætter medarbejdere til at løse opgaverne – f.eks. intern service og internt vedligehold.

Hvad er facility management?

Den fællesstatslige facility managementløsning omfatter de ydelser i en institution, der understøtter institutionens kerneforretning og driften af bygningen. Løsningen omfatter nedenstående ydelser.

- **FM-ledelse:** Ledelse af servicemedarbejdere, indkøb og udbud, leverandør- og kontraktstyring. Dette varetages af Bygningsstyrelsen.
- **Kantine:** Kantine og mødeforplejning.
- **Renhold:** Daglig rengøring og vinduespolering.
- **Intern service:** Reception, gæstemodtagelse og omstilling, håndtering af post og pakker, udlån og udlevering af effekter, opfyldning af kontorartikler, interne flytninger mv.
- **Indvendig vedligehold:** Dag-til-dag-vedligehold, mindre reparationer.
- **Udendørs arealer:** Vintertjeneste, pleje og renhold af udvendige arealer.
- **Vagt- og sikkerhed:** Vagttrunderinger, udrykninger, overvågning, adgangssystem og alarmanlæg.
- **Affaldshåndtering:** Bortskaffelse af affald, håndtering af affald i forbindelse med den centrale opsamlingsplads.

*Udvendigt vedligehold er ikke med, da det i forvejen organiseres i en fælles løsning i Bygningsstyrelsen.

Fra bygninger til arbejdspladser

Bygningsstyrelsen vil på sigt levere samlede arbejdspladsløsninger til staten. Både bygninger, vedligehold og serviceydelser kan leveres som én samlet pakke. Bygningsstyrelsen har i forvejen et indgående kendskab til de enkelte institutioners bygninger og behov og har erfaringer med at levere tværstatslige løsninger. Samtidig er Bygningsstyrelsen en organisation, som allerede i dag forbereder og udbyder større opgaver vedr. vedligehold, anlæg af bygninger mv.

I dag er det som udgangspunkt de enkelte institutioner, der står for at indkøbe, styre og følge op på facility managementydelser. For staten samlet set er der dog en gevinst ved at professionalisere området og samle indkøb samt styringen hos én institution.

Det bliver for Bygningsstyrelsen i fremtiden en kerneopgave at indkøbe, styre og udvikle facility managementområdet. Det vil ske i en styringsmodel, hvor der både bliver fulgt op på kvaliteten, og hvor man med partnerskabstækning giver leverandøren mulighed for at innovere og optimere på opgaven.