

Vejledning til BYGST Serviceportal

Kunder på uden for Statens Facility Management

August 2021

Indhold

Log ind og opret henvendelse på Bygst Serviceportal.....	Side 3
Knyt kommentar eller filer til din anmodning.....	Side 11
Tilknyt lokalitet til din profil.....	Side 12
Uddybning af Status.....	Side 14
Yderligere hjælp.....	Side 15

Opret bruger

- Hvis du endnu ikke er bruger på Bygst Serviceportal, skal du udfylde en brugeroprettelse, som du finder på bygst.dk/serviceportal under **Institutioner, der ikke er omfattet af Statens Facility Management**
- Brugeroprettelsen skal sendes til bygst@bygst.dk.
- Herefter vil du modtage dit login på e-mail.
- Når du er oprettet som bruger, kan du logge ind
- Du kan altid kontakte Bygningsstyrelsens front desk for hjælp på hverdage mellem kl. 9-15.

Oversigten

BYGNINGSSTYRELSEN BYGST Serviceportal

Mine anmodninger Meddelelser

+ Ny + Åbn

Anmodningsnr. ▾	Oprettet ▾	Kategori ▾	Underkategori, kan blive ændret efter oprettelse ▾	Beskrivelse ▾	Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører ▾	Lejenhed Ref. - Ændres af Bygningsstyrelsen ▾	Udfyldes af Bygningsstyrelsen ▾	Fysisk placering ▾	Status ▾
-----------------	------------	------------	--	---------------	---	---	---------------------------------	--------------------	----------

- Når du er logget ind, kommer du som det første ind på oversigten over dine indmeldte opgaver.
- Da det er første gang du logger på, vil denne side sandsynligvis være blank.
- I øverste venstre hjørne kan du tilføje en ny henvendelse.

Opret anmodning

BYGNINGSSTYRELSEN BYGST Serviceportal

Anmodning Kommentarerer Dokumenter

Gennemse Ingen fil valgt

Anmoder

Kontakt ID

THODA

Kontakt navn

Thomas Dalgren Pihl

Kontakt tel.

41701378

Kontakt e-mail

thoda@bygst.dk

Lokalitet

Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører *

Lejeenhed Ref. - Ændres af Bygningstyrelsen

Anmodet på vegne af

Anmoder ID *

THODA

Anmoder navn *

Thomas Dalgren Pihl

Anmoder tel. *

41701378

Anmoder e-mail *

thoda@bygst.dk

Anmodning

Anmodningsnr. *

Henvendelseskategori *

Henvendelsestype *

Underkategori - Benyttes kun af BYGST

Beskrivelse af henvendelsen *

Antal karakterer tilbage til beskrivelse: 2000

- Oprettelsen af anmodningen er opdelt i fire bokse: **Anmoder**, **Anmodet på vegne af**, **Lokalitet** og **Anmodning**.

- Den første boks "Anmoder" vil allerede være udfyldt med dine oplysninger.

Opret anmodning på vegne af en kollega

Anmodet på vegne af _____

Anmoder ID *

THODA Ryd Q

Anmoder navn *

Thomas Dalgren Pihl Ryd

Anmoder tel. *

41701378 Ryd

Anmoder e-mail *

thoda@bygst.dk Ryd

- I boksen **Anmodet på vegne af** skal du tilføje dit telefonnummer.
- Boksen bruges også, hvis du skal indmelde en opgave på vegne af en kollega.
- Klik på looppen, og søg din kollega frem.
- Husk at tilføje din kollegas telefonnummer.

Tilføj din lokalitet

Lokalitet

Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører *

Lejeenhed Ref. - Ændres af Bygningsstyrelsen

Ryd 🔍

Ryd 🔍

- I boksen **Lokalitet** skal du under **”Vælg BBR adresser samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører”** søge den adresse frem, som anmodningen omhandler
- Kan du ikke finde din adresse i søgningen, skal du søge adressen frem med kode **B-999999** og benytte denne adresse.

Indtast informationer om anmodningen

- I boksen **Anmodning** vælger du under **Henvendelseskategori**. Da din institution ikke er en del af Statens Facility Management, kan du kun vælge følgende to kategorier:
 - **Teknisk Bygnings Vedligehold**: Fx tekniske anlæg, skader på bygningen og udearealer etc.
 - **Center For Udlejning**: Fx din lejekontrakt, nye behov eller ændringer til dit lejemål.
- Under **Henvendelsestype** vælger du, hvilken slags type af henvendelse du vil indmelde.
- Under **Beskrivelse** skal du så præcist som muligt skrive, **hvad** opgaven, spørgsmålet eller klagen går ud på, samt så præcist som muligt, **hvor** det drejer sig om på din lokalitet.
- **OBS**: Hvis du har brugt nummeret B-999999 under boksen **Lokalitet** skal du i boksen **Beskrivelse** skrive den adresse din anmodning omhandler.

- Anmodning _____

Anmodningsnr.

44841

Henvendelseskategori *

Henvendelsestype *

Underkategori - Benyttes kun af BYGST

Beskrivelse af henvendelsen *

Antal karakterer tilbage til beskrivelse: 2000

Vedhæft filer til din henvendelse

Du kan vedhæfte dokumenter eller billeder, når du opretter en anmodning ved at klikke på **Gennemse** i øverste venstre hjørne

Når alt er indtastet, klikker du **Gem** i nederste højre hjørne

Din anmodning er nu sendt.

BYGNINGSSTYRELSEN BYGST Serviceportal

Anmodning Kommentarer Dokumenter

Gennemse Ingen fil valgt

Kontakt ID
THODA

Kontakt navn
Thomas Dalgren Pihl

Kontakt tel.
41701378

Kontakt e-mail
thoda@bygst.dk

Lokalitet
Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører *

B-002178 - BUO-B1-Carsten Niebuhrs Gade 43 Ryd Q

Lejeenhed Ref. - Ændres af Bygningsstyrelsen
FM_W-K-10300-B-002178 Ryd Q

Anmodet på vegne af

Anmoder ID *
THODA Ryd Q

Anmoder navn *
Thomas Dalgren Pihl Ryd

Anmoder tel. *
41701378 Ryd

Anmoder e-mail *
thoda@bygst.dk Ryd

Anmodning

Anmodningsnr.
44845

Henvendelseskategori *
3.INT_SERVICE Ryd

Henvendelsestype *
Bestilling Ryd

Underkategori - Benyttes kun af BYGST
Ryd

Beskrivelse af henvendelsen *
Jeg vil gerne bestille et adgangskort til Billy - se vedhæftede.

Fuld Ryd **Gem**

Oversigt over anmodninger



BYGNINGSSTYRELSEN BYGST Serviceportal


Mine anmodninger Meddelelser

★ Ny Abn

Anmodningsnr. ▾	Oprettet ▾	Kategori ▾	Underkategori, kan blive ændret efter oprettelse ▾	Beskrivelse ▾	Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører ▾	Lejeenhed Ref. - Ændres af Bygningsstyrelsen ▾	BYGST ansvarlig ▾	Udfyldes af Bygningsstyrelsen ▾	Fysisk placering ▾	Status ▾
2504	24/09/2019 17:35	4.3 Intern service	3F01 - 3. Fejlmelding	Der er sprunget en pære i lokale 453 i tårn B på 1. sal.	B-002273 - BG-Carsten Niebuhrs Gade 43					Visitering pågår

- Du kan nu se din indmeldte opgave i oversigten, og du vil samtidig få en kvittering i din e-mailindbakke.
- Længst til højre i oversigten kan du se status på din anmodning. I første omgang vil der stå **visitering pågår**. Det betyder, at opgaven nu logget hos Bygningsstyrelse, hvor den vil blive behandlet.

Knyt kommentar eller filer til din henvendelse



Anmodningsnr.	Oprettet	Kategori	Underkategori, kan blive ændret efter oprettelse	Beskrivelse	Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører	Lejeenhed Ref. - Ændres af Bygningsstyrelsen	BYGST ansvarlig	Udfyldes af Bygningsstyrelsen	Fysisk placering	Status
2504	24/09/2019 17:35	4.3 Intern service	3F01 - 3. Fejlmelding	Der er sprunget en pære i lokale 453 i tårn B på 1. sal.	B-002273 - BG-Carsten Niebuhrs Gade 43					Midlertidigt tildelt



Anmodning **Kommentarer** Dokumenter

Anmoder

Kontakt ID
PEPED

Kontakt navn
Peter Eg Pedersen

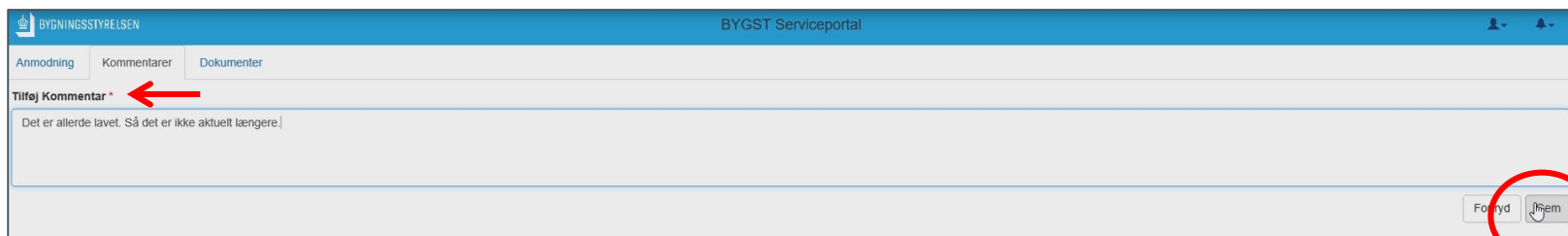
Kontakt tel.

Anmodet på vegne af

Anmoder ID
EMBLL

Anmoder navn
Emil Blomqvist Lund

Anmoder tel.



Anmodning **Kommentarer** Dokumenter

Tilføj Kommentar *

Det er allerede lavet. Så det er ikke aktuelt længere!

Forny **Send**

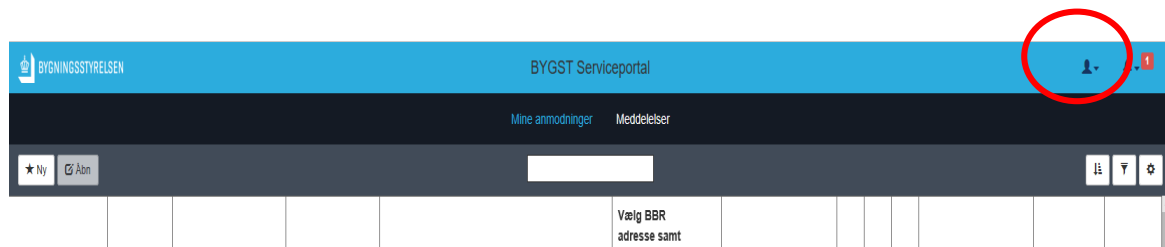
- Du kan efterfølgende knytte en kommentar eller filer til din anmodning.
- Vælg din anmodning, og tryk **Åbn** i øverste venstre hjørne.
- Det kan eksempelvis være, hvis du har glemt noget til anmodningen, eller hvis det viser sig, at det ikke er aktuelt længere.
- Du kan her altid se, hvilke kommentarer der er tilknyttet dine henvendelser

Tilknyt lokalitet til din profil

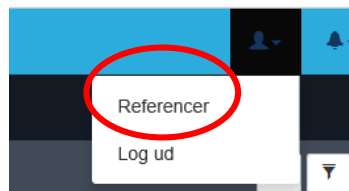
Du kan tilknytte din lokalitet til din profil, så du ikke skal indtaste din lokalitet hver gang.

Du kan dog kun tilknytte én lokalitet.

- Klik på det lille profil-ikon



- Vælg **Referencer**



- Søg din lokalitet frem

Referencer

Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører

Lejeenhed Ref. - /Ændres af Bygningsstyrelsen

Luk

Gem

Vælg din korrekte BBR adresse på adresselinjen

Forklaringseksempler

B1 = Bygning 1

BG1 = Byggegrund 1

BUO = Bygning Under Opførelse

Klik nu på **Gem** og på **Luk**.

Herefter vil dine adresseoplysninger altid fremgå

Når du opretter en anmodning.

OBS: Hvis du opretter på vegne af en kollega, nulstiller adressefeltet.

Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører Opslag

Bygning Ref.	Bygningsnavn
B-002461	B1-Carsten Niebuhrs Gade 49
B-000885	B3-Carsten Niebuhrs Gade 3
B-002438	B81-Carsten Niebuhrs Gade 22
B-002439	B82-Carsten Niebuhrs Gade 22
B-002273	BG1-Carsten Niebuhrs Gade 43
B-002176	BG1-Carsten Niebuhrs Gade 5
B-002178	BUO-B1-Carsten Niebuhrs Gade 43

Tidligere Næste

Fortryd Vælg

Referencer

Vælg BBR adresse samt BBR bygningsnummer på bygningen som henvendelsen vedrører

B-002178 - BUO-B1-I Ryd Q

Lejeenhed Ref. - Ændres af Bygningsstyrelsen

Ryd

Luk

Gem

Uddybning af *status*

Her får du en uddybning af, hvad de forskellige statusmeddelelser betyder

Visitering pågår

Opgaven er landet hos leverandøren, der nu har 24 timer til at sende den til rette medarbejder hos leverandøren, eller retur til Bygningsstyrelsen, hvis disse skal håndtere den.

Under udførelse

Opgaven er landet hos en medarbejder hos leverandøren på lokaliteten.

I venteposition

I 99 procent af tilfældene betyder dette, at opgaven ikke er en del af den faste ydelse, og der derfor er økonomi forbundet med opgaven. Dette skal godkendes af kontaktpersonen hos din institution, før opgaven kan sættes i gang igen. Dette håndteres af den tilknyttede lokalansvarlige fra Bygningsstyrelsen.

Arbejde fuldført

Opgaven er udført

Afsluttet

Opgaven er færdiggjort og varemottaget

Afvist

Opgaven er ikke en del af de ydelser, leverandøren/BYGST leverer.

Yderligere hjælp

- Overordnet set skal du ikke være bekymret for at indtaste forkert i Bygst Serviceportal. Alle anmodninger bliver visiteret hos Bygningsstyrelsen, inden de sættes i gang.
- Har du brug for yderlige hjælp, kan du enten se videovejledning til Bygst Serviceportal, som du finder på www.bygst.dk/serviceportal eller du kan ringe til BYGST Front desk på 4170 1000.

Mere information

www.bygst.dk/serviceportal

BYGST Front desk

4170 1000